

**LE B. A. BA  
DE  
MOZILLA  
FIREFOX  
2.0**

**Firefox®**



**MISE EN OEUVRE  
DES FONCTIONS  
DE BASE**

Michel LAURENT  
C.R.I. Annecy-Ouest  
<http://www.tice.edres74.net>



# GRILLE DE COMPÉTENCES

<b>Navigation de base</b>	<b>A<sup>1</sup></b>	<b>NA<sup>1</sup></b>	<b>VA<sup>1</sup></b>
1.Lancer Internet Explorer			
2.Aller sur un site web dont on connaît l'U.R.L..			
3.Se déplacer sur un site Web			
4.Utiliser un moteur de recherche.			
5.Quitter Internet Explorer			

<b>Copie - enregistrement</b>	<b>A</b>	<b>NA</b>	<b>VA</b>
6.Enregistrer une image.			
7.Enregistrer une page Web.			
8.Copier du texte ou une image vers une autre application			

<b>Utilisation des favoris</b>	<b>A</b>	<b>NA</b>	<b>VA</b>
9.Ajouter une U.R.L. dans les favoris.			
10.Utiliser une U.R.L. des favoris.			
11.Organiser les favoris			

<b>Pour aller plus loin</b>
12.Choisir la page d'accueil
13.Utiliser l'historique
14.Effacer l'historique
15.Les onglets
16.Gérer le blocage des fenêtres publicitaires
17.Autoriser l'utilisation de Java

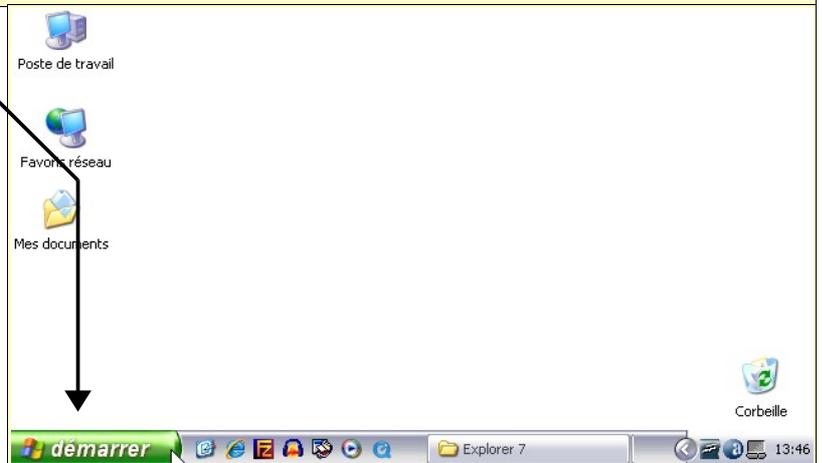
1 NA : non acquis - A : acquis - VA : en voie d'acquisition



Lancer un logiciel consiste à informer l'ordinateur que l'on désire utiliser ce programme et qu'il doit le « mettre en marche ». Sa fenêtre va alors apparaître à l'écran et on pourra travailler avec. Nous allons voir ici les quatre manières de lancer Firefox.

## Première méthode :

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**.

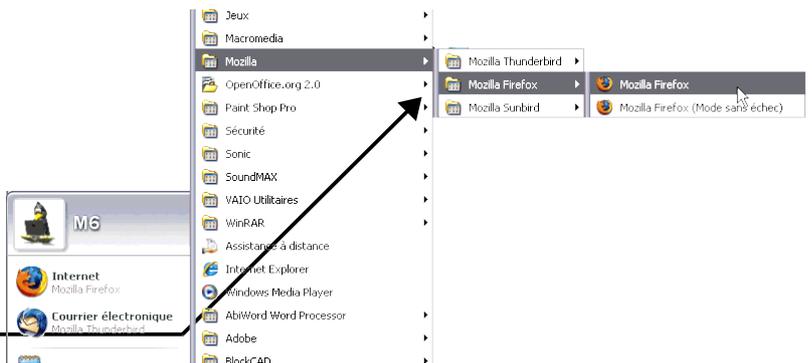


2. Le menu démarrer va se dérouler...

3. Cliquez sur le bouton **Internet Mozilla Firefox**.

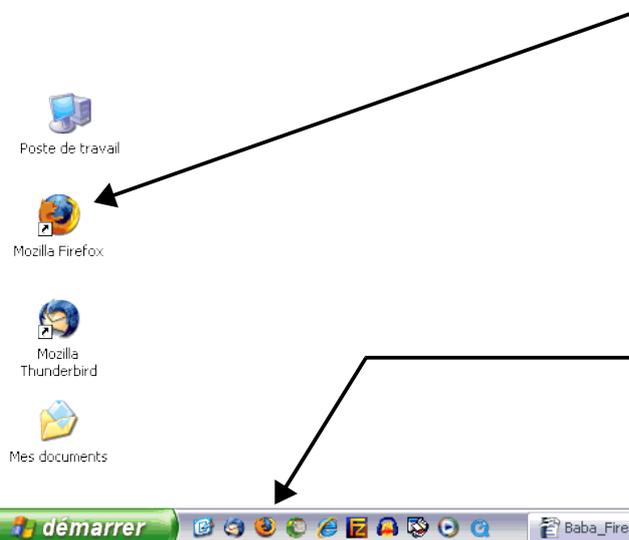
## Seconde méthode :

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**.
2. Cliquez ensuite sur **Tous les programmes** puis,
3. successivement, sur **Mozilla** > **Mozilla Firefox** > **Firefox**.



## Troisième méthode :

!. Effectuez un double-clic sur l'icône de **Mozilla Firefox** qui est placée sur le bureau.



## Quatrième méthode :

!. Cliquez sur l'icône de **Mozilla Firefox** qui est placée dans la barre de lancement rapide.

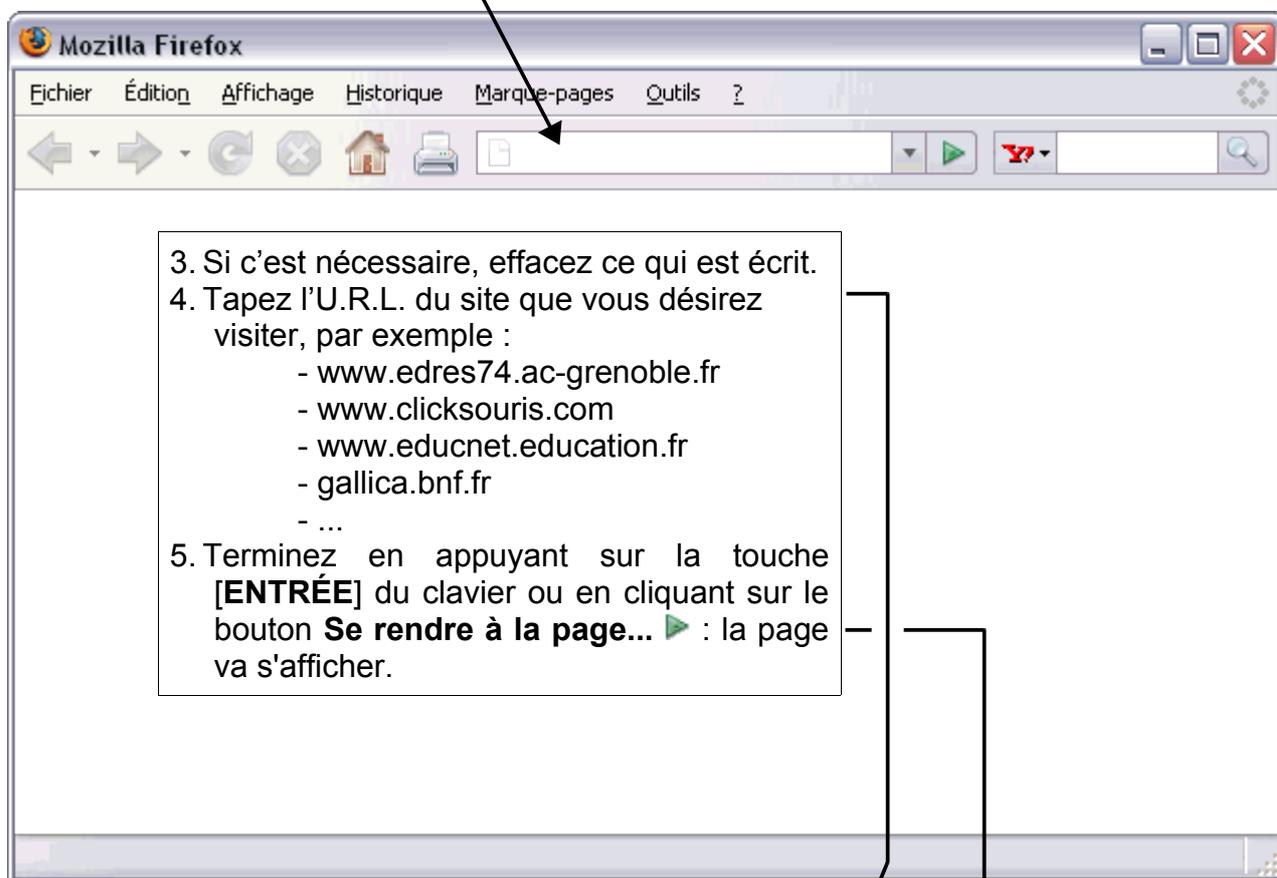


## ALLER SUR UN SITE DONT ON CONNAÎT L'U.R.L.

# 2

Les sites Internet ont tous une adresse : on l'appelle U.R.L.<sup>2</sup>. Elle commence en général, mais pas toujours, par les lettres *www* (*World Wide Web*).

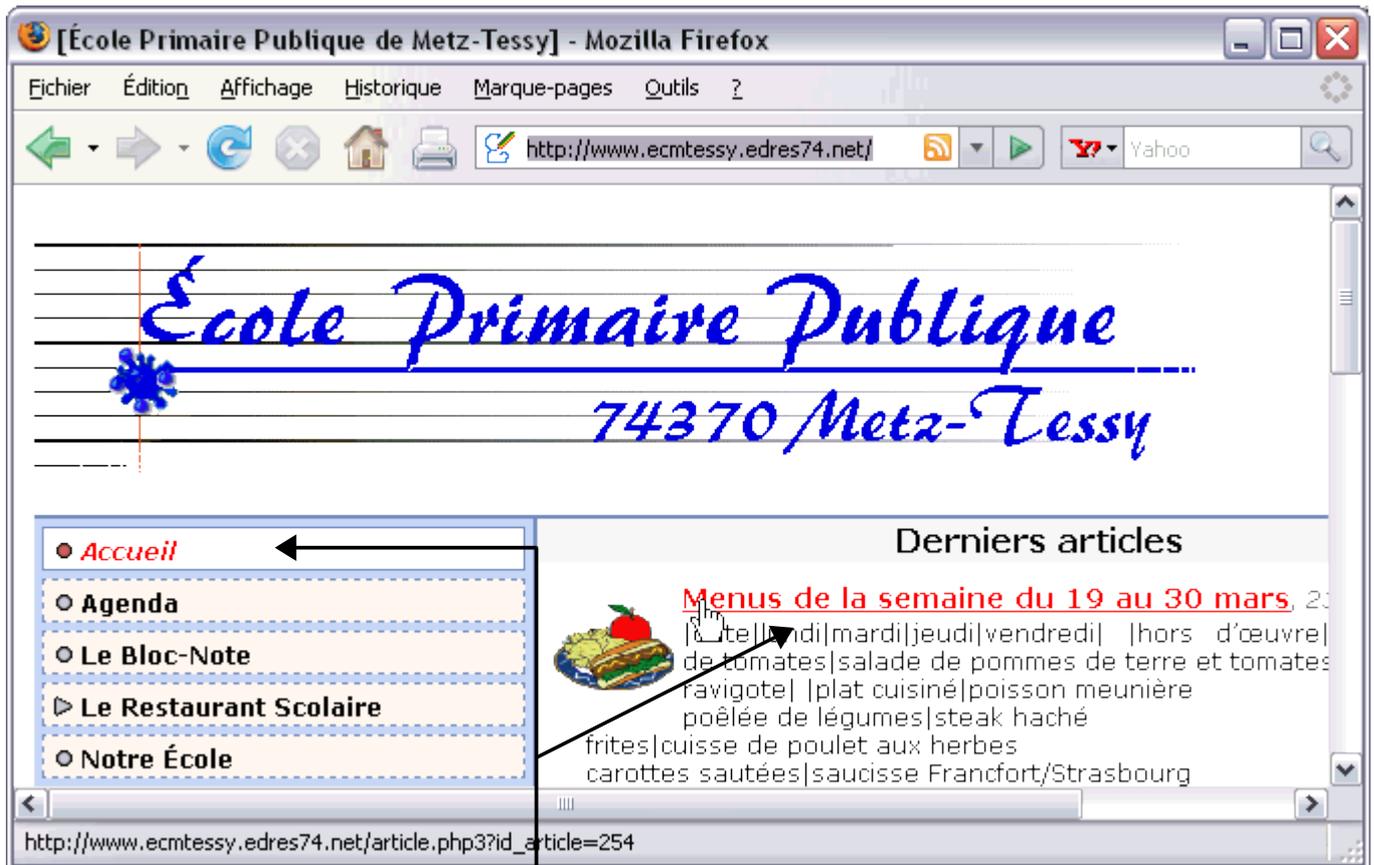
1. Lancez Mozilla Firefox<sup>3</sup>,
2. Cliquez dans la **barre d'adresse**.



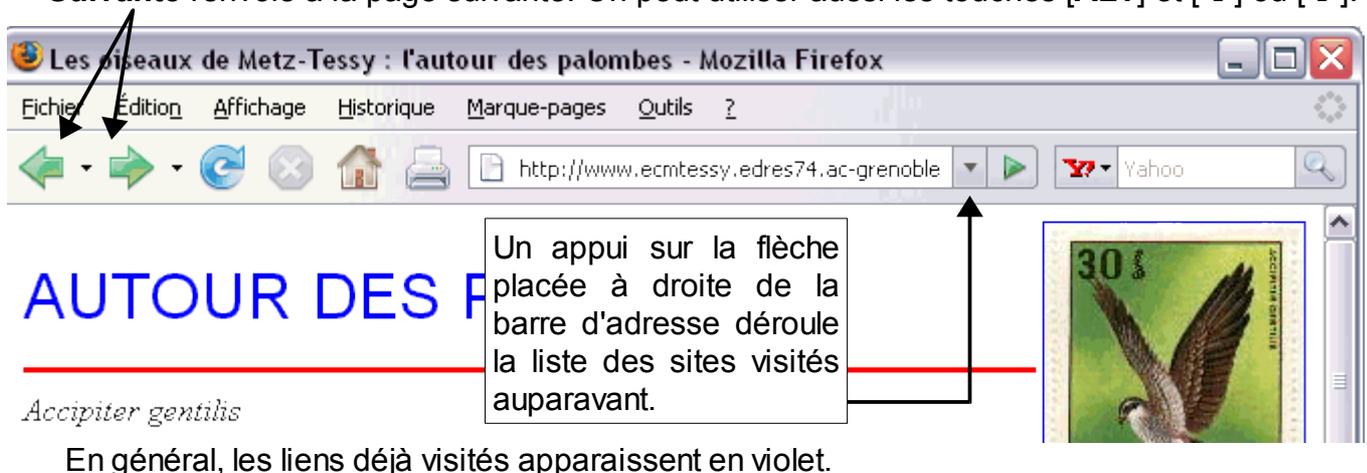
6. Si vous voulez **arrêter le chargement** de la page parce qu'elle est trop longue à charger ou que vous vous êtes trompé, cliquez sur le bouton **Arrêter X** ou appuyez sur la touche **[Échap]** du clavier.
7. Si vous voulez **la recharger** pour voir, par exemple, si elle a été modifiée, cliquez sur le bouton **Actualiser**  ou appuyez sur la touche **[F5]** du clavier.  
*Pour vraiment la mettre à jour, vous devrez parfois insister en utilisant également la touche [Majuscule] du clavier.*

<sup>2</sup> Uniform Resource Locator en Anglais.

<sup>3</sup> Voir la fiche 1.



1. On peut se déplacer dans un hypertexte en cliquant sur les zones sensibles<sup>4</sup>. Écrites en bleu et/ou soulignées (en général, ici elles sont rouges), elles peuvent aussi changer d'aspect lorsque la souris passe dessus).  
L'adresse de la page vers laquelle le lien renvoie est affichée en bas, à gauche, dans la barre d'état, ici : [http://www.ecmtessy.edres74.net/article.php3?id\\_article=254](http://www.ecmtessy.edres74.net/article.php3?id_article=254).
2. En cas de problèmes avec la souris, on peut déplacer le curseur d'un hyperlien à l'autre à l'aide de la touche [TAB→I] du clavier. La zone sélectionnée est alors entourée de pointillés. On simule le clic de la souris en appuyant sur la touche [ENTRÉE ↵].
3. Un clic sur le bouton **Précédente** renvoie à la page précédente, un clic sur le bouton **Suivante** renvoie à la page suivante. On peut utiliser aussi les touches [ALT] et [←] ou [→].



En général, les liens déjà visités apparaissent en violet.

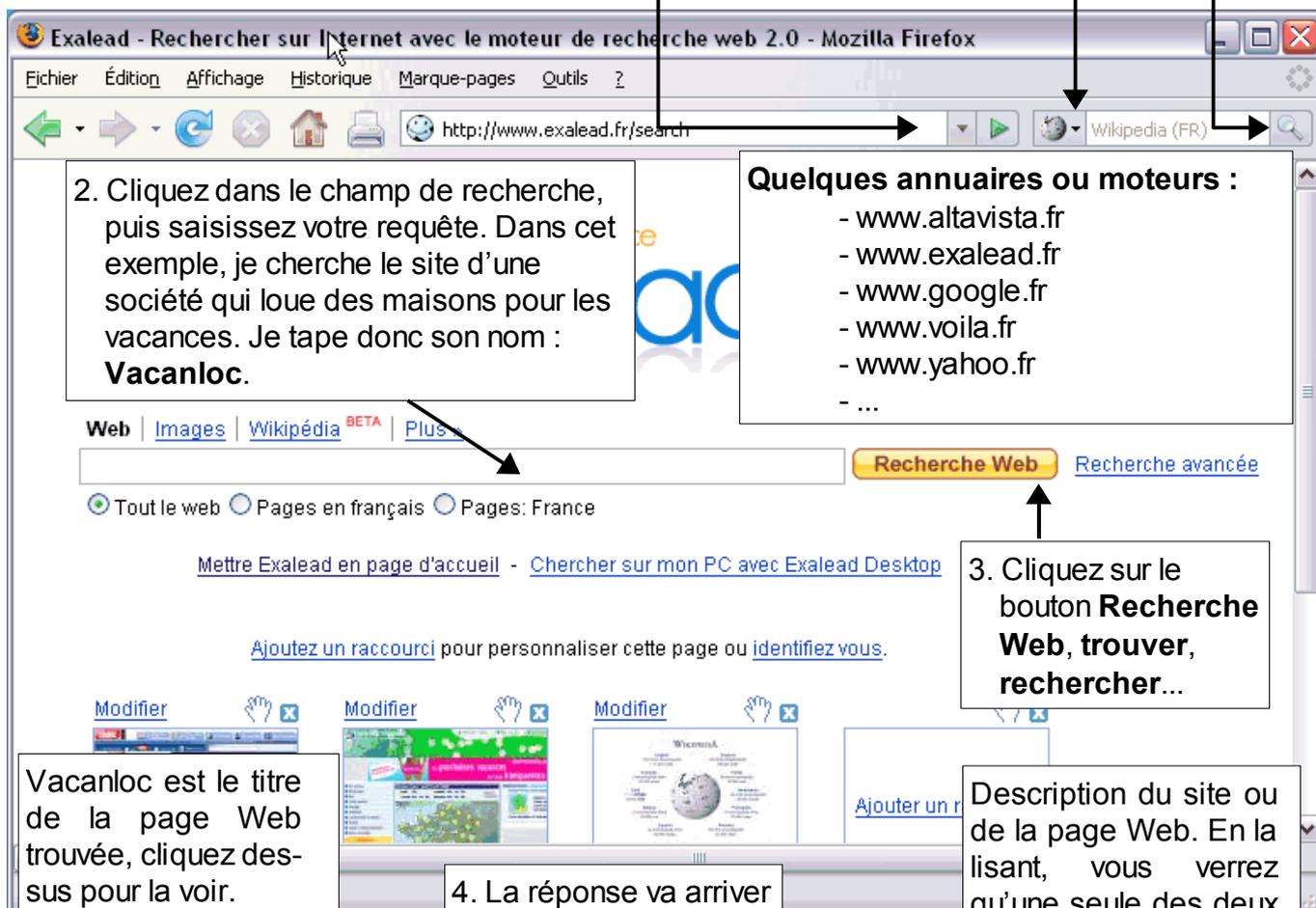
<sup>4</sup> Les hyperliens, en langage informatique.



Lorsque l'on cherche un site sur un sujet donné et qu'on ne connaît pas son U.R.L., on peut faire appel à un site Web spécialisé : un annuaire ou un moteur de recherche.

1. Connectez-vous à un site de recherche à l'aide des favoris<sup>5</sup> ou en saisissant directement son U.R.L.<sup>6</sup> dans la barre d'adresse.

Vous pouvez également **choisir votre moteur de recherche** en déroulant cette liste. Saisissez ensuite votre requête dans **ce champ**, validez enfin en cliquant sur **la loupe**.



2. Cliquez dans le champ de recherche, puis saisissez votre requête. Dans cet exemple, je cherche le site d'une société qui loue des maisons pour les vacances. Je tape donc son nom : **Vacanloc**.

**Quelques annuaires ou moteurs :**  
- www.altavista.fr  
- www.exalead.fr  
- www.google.fr  
- www.voila.fr  
- www.yahoo.fr  
- ...

3. Cliquez sur le bouton **Recherche Web**, trouver, rechercher...

Vacanloc est le titre de la page Web trouvée, cliquez dessus pour la voir.

4. La réponse va arriver sous cette forme.

Description du site ou de la page Web. En lisant, vous verrez qu'une seule des deux réponses correspond.

**Vacanloc** - Résidences et clubs à la mer. Location d'appartements et de maisons.  
[www.vacanloc.fr](http://www.vacanloc.fr)

**Vacanloc Local Area Network** - Rapport de stage d'un étudiant de l'I.U.T. d'Annecy.  
[www.univ-savoie.fr/stage](http://www.univ-savoie.fr/stage)

[www.vacanloc.fr](http://www.vacanloc.fr) est l'U.R.L. de la page Web trouvée, cliquez dessus pour y accéder.

**Si vous voulez avoir une recherche plus précise, vous pouvez saisir :**

- *vacances locations* (les pages contiendront ces deux mots).
- *"locations de vacances"* (les pages contiendront cette chaîne de caractères).
- *vacances locations -mer* (les pages contiendront les deux premiers mots mais pas le troisième).

5 Voir la fiche 10.

6 Voir la fiche 3.



Lorsque l'on a fini d'utiliser un logiciel, on le quitte (on l'éteint). Cela permet de libérer de la mémoire vive : les autres applications fonctionneront mieux.

Cliquez sur le bouton rouge placé en haut, à droite de la fenêtre..



Vous pouvez également :

- Effectuer un double-clic sur l'icône placée en haut à gauche de la fenêtre.
- Cliquer sur l'icône placée en haut à gauche de la fenêtre, puis sur le mot **Fermer**.
- Cliquer sur le mot **Fichier**, puis sur **Quitter**.
- Appuyer simultanément sur les touches **[ALT]** et **[F4]** du clavier.



On peut avoir besoin d'enregistrer une image prise dans un site Web pour l'utiliser plus tard. Attention, selon l'utilisation que vous ferez de cette image ou photographie, vous devrez peut-être demander son autorisation à l'auteur ou au propriétaire.

## CANARD COLVERT

*Anas platyrhynchos*

**Famille** : Anatidés

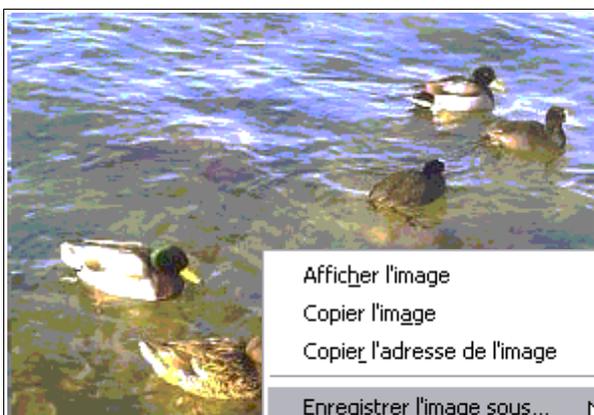
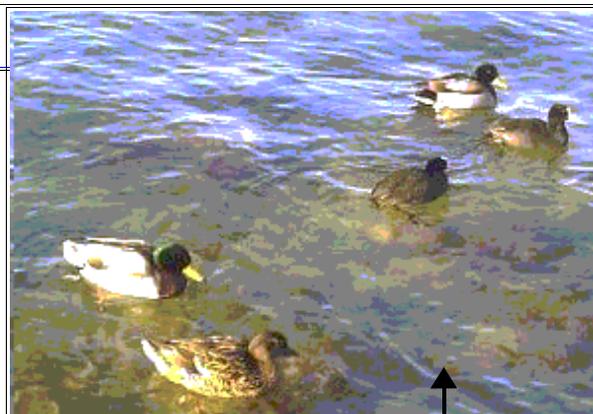
**Longueur** : 58 cm

**Poids** : De 900 à 1 400 grammes.

**Lieu de vie** : Sur les lacs, rivières, et en bord de mer.

**Alimentation** : Particules végétales, petites proies aquatiques, graines, bourgeons, herbe.

**Nombre d'œufs pondus** : De 7 à 16 œufs sont pondus en mars.



Afficher l'image  
Copier l'image  
Copier l'adresse de l'image  
**Enregistrer l'image sous...**  
Envoyer l'image...  
Choisir l'image comme fond d'écran  
Propriétés

1. Cliquez sur l'image que vous voulez enregistrer avec le bouton droit de la souris,

2. Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur la commande **Enregistrer l'image sous...**

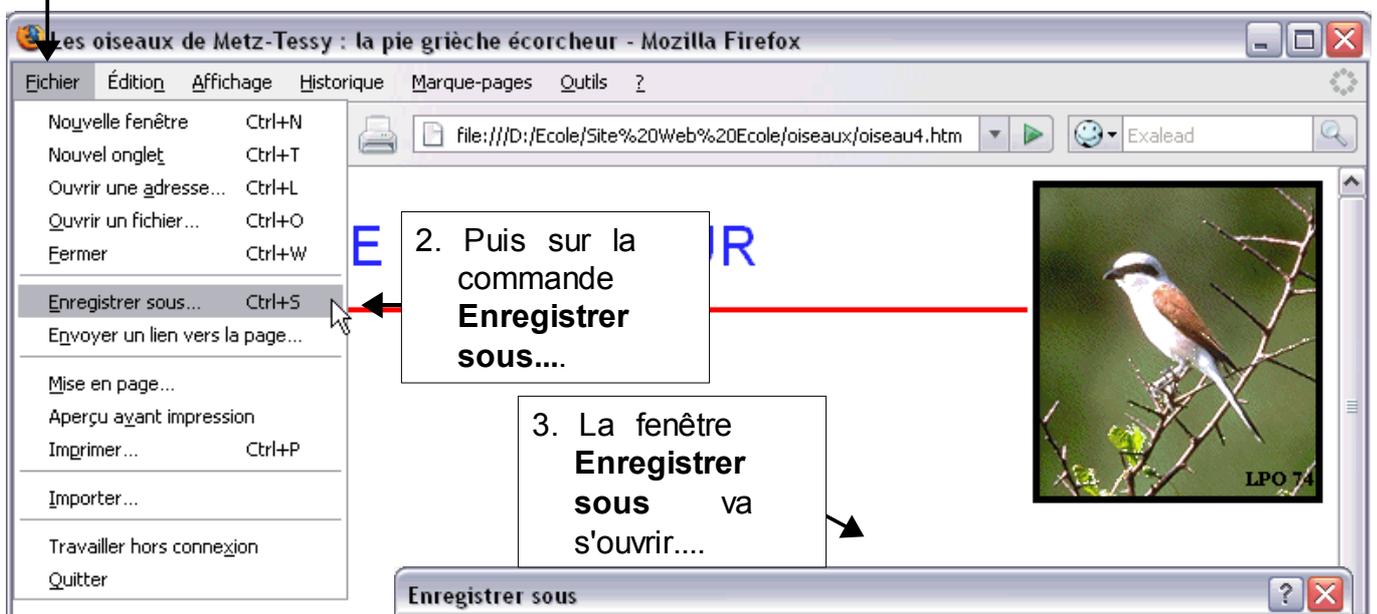
3. Utilisez la même procédure que pour enregistrer toute autre sorte de fichier<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Voir la fiche 7.



On peut avoir besoin d'enregistrer une page Web pour l'utiliser plus tard sans être en ligne. Attention, selon l'utilisation que vous ferez de ce document, vous devrez peut-être demander son autorisation à l'auteur ou au propriétaire.

1. Dans la barre de menus, cliquez sur le mot **Fichier**,



4. Pour choisir le dossier d'enregistrement, effectuez un double-clic sur une des icônes de dossiers jaunes ou cliquez sur le bouton dossier parent<sup>8</sup>.

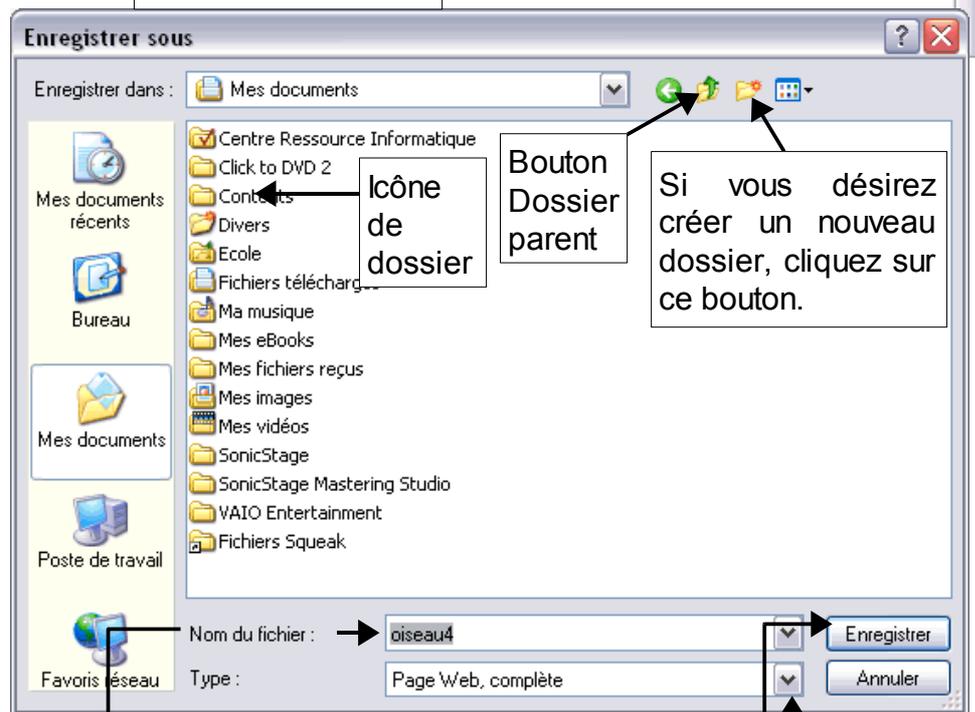
5. Si vous désirez enregistrer la page sur le bureau ou sur un autre lecteur (disquette ou réseau), cliquez sur une des icônes de la colonne de gauche<sup>9</sup>.

6. Si vous voulez changer le nom de la page, saisissez-le dans le champ **Nom du fichier**,

7. Cliquez enfin sur le bouton **Enregistrer**.

*Vous pouvez choisir le format d'enregistrement en cliquant ici.*

- **Page Web complète** enregistre la page et un dossier qui contient les images.
- **Page Web, HTML uniquement** n'enregistre que le texte, mais mis en forme.
- **Fichier texte** n'enregistre que le texte, mais brut, sans mise en forme.



<sup>8</sup> Le dossier parent est le dossier qui contient le dossier en cours : ici, c'est le dossier qui contient « Mes documents. »

<sup>9</sup> Les autres lecteurs sont visibles dans **Poste de travail** ou dans **Favoris réseau**.



# COPIER DU TEXTE OU UNE IMAGE VERS UNE AUTRE APPLICATION

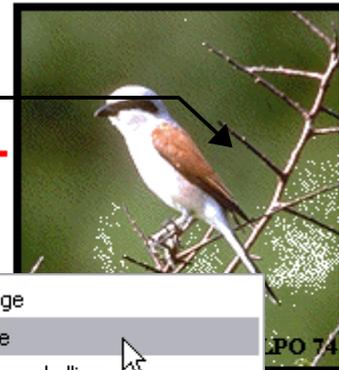
Lorsque on demande à l'ordinateur de copier un objet, il en met une copie dans le presse-papier. Il ne restera plus qu'à basculer sur un autre logiciel (traitement de texte par ex.), lui montrer où placer la copie et lui demander de la coller.

Attention, selon l'utilisation que vous ferez de cette copie, vous devrez peut-être demander son autorisation à l'auteur ou au propriétaire.

1. Sélectionnez le texte<sup>10</sup> à copier, ou placez le pointeur de la souris sur l'image à copier.

PIE GRIÈCHE

*Lanius Colluris*



2. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris.

Longueur :

17 ce

Enve

envir

Lieu

buisso

Mode de vie :

Oiseau

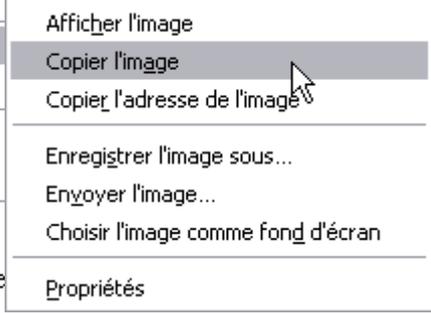
Alimentation :

insectivore

Période de reproduction :

d'avril à juillet.

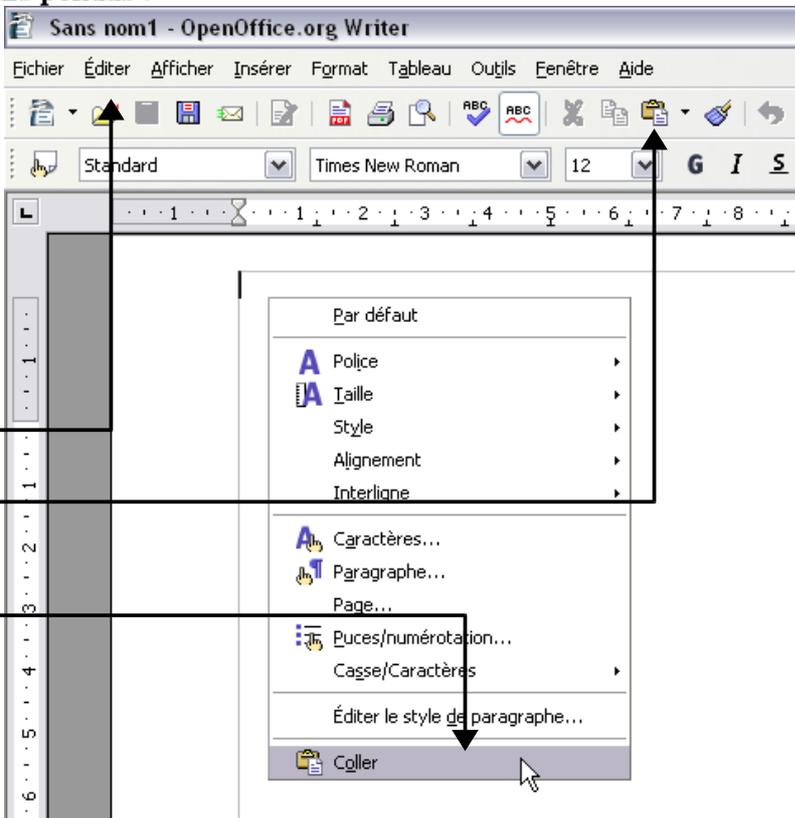
Nombre d'oeufs pondus :



3. Cliquez sur **Copier** ou sur **Copier l'image** avec le bouton gauche de la souris.

La sélection est maintenant dans le presse-papier.

4. Lancez maintenant votre logiciel de traitement de texte, puis placez le point d'insertion à l'endroit où vous désirez coller votre sélection.



5. Cliquez enfin, au choix :

- dans la barre de menus sur **Édition** ou **Éditer** ▶ **Coller**.
- sur le bouton **Coller**.
- sur le bouton droit de la souris, puis sur **Coller**.

<sup>10</sup> Faites glisser votre souris dessus, c'est à dire : cliquez au début du texte puis déplacez la souris en maintenant le bouton gauche enfoncé.



# AJOUTER UNE U.R.L. DANS LES MARQUE-PAGES

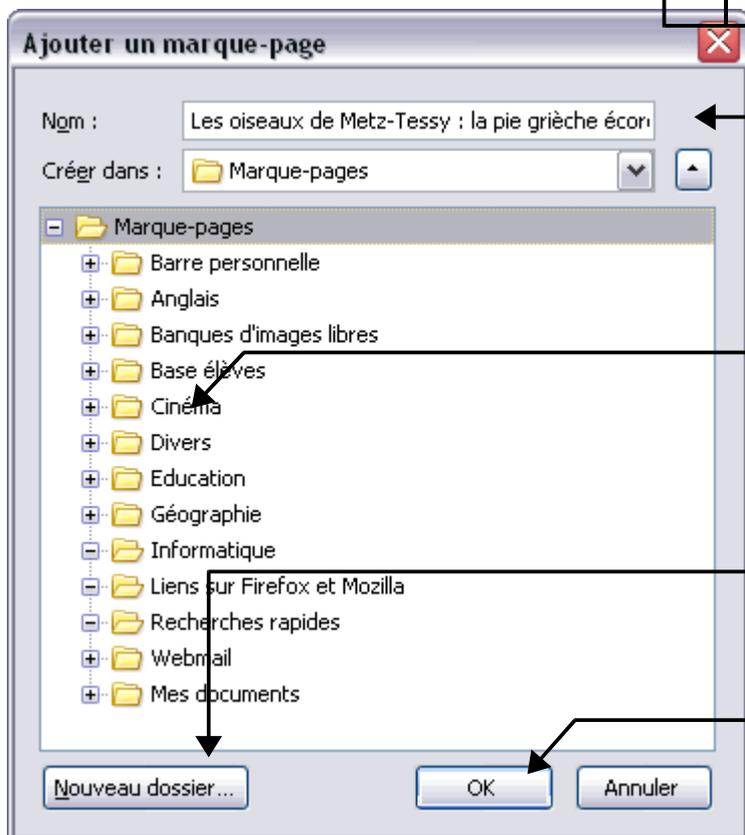
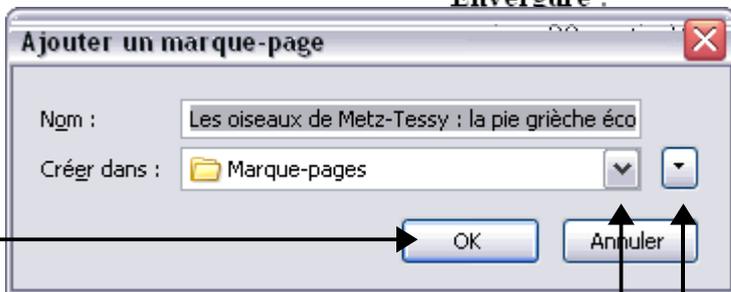
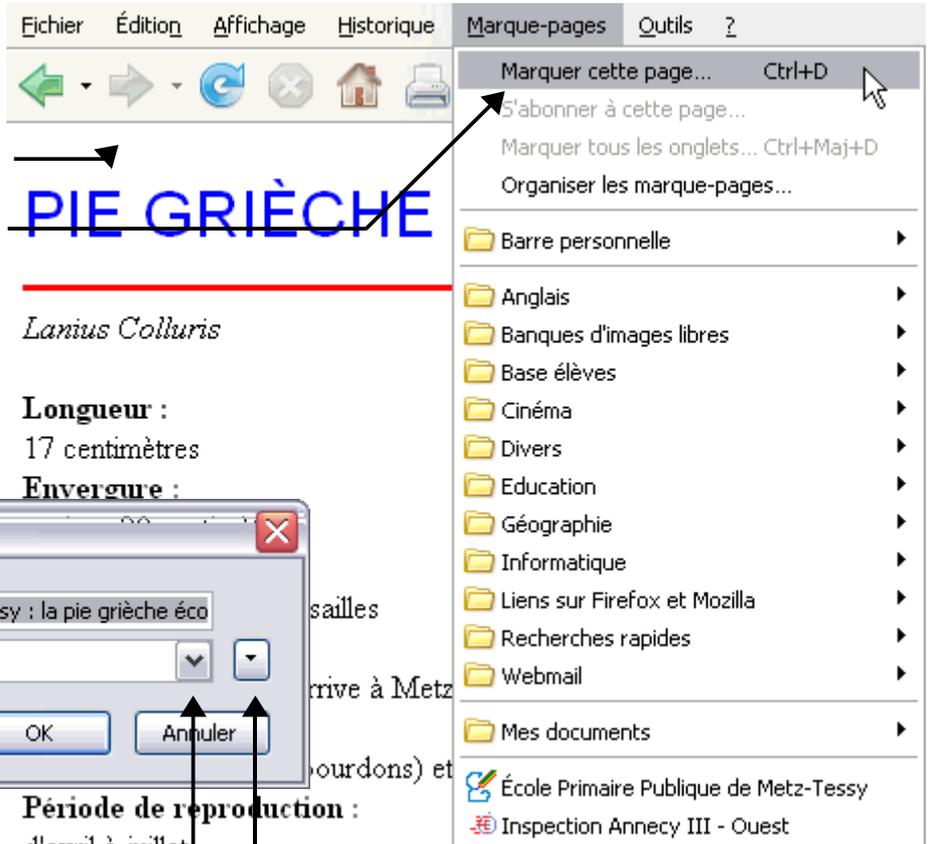
# 9

Lorsque l'on veut pouvoir retourner facilement dans un site sans avoir à saisir de nouveau son U.R.L.<sup>11</sup>, on peut l'ajouter à la liste des marque-pages.

1. Lorsque vous vous trouvez à la page dont vous voulez conserver l'U.R.L., cliquez sur le mot **Marque-pages**.

2. Cliquez sur **Marquer cette page**.

3. Si vous voulez simplement ranger ce marque-page dans la liste, cliquez sur le bouton **OK**.



4. Si vous préférez le ranger dans un des dossiers de marque-pages, déroulez la liste en cliquant sur l'un de ces boutons<sup>12</sup>.

! Si vous désirez modifier le nom du favori, cliquez dans le champ **Nom**, puis éditez-le.

5. Cliquez ensuite sur le nom du dossier dans lequel vous désirez enregistrer le favori.

! Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton **Nouveau dossier...**

6. Terminez en cliquant sur le bouton **OK**.

11 Uniform Resource Locator, il s'agit de l'adresse d'une page web.

12 Celui de gauche affiche les derniers dossiers ouverts, celui de droite les affiche tous.



# UTILISER UNE U.R.L. DES MARQUE-PAGES

# 10

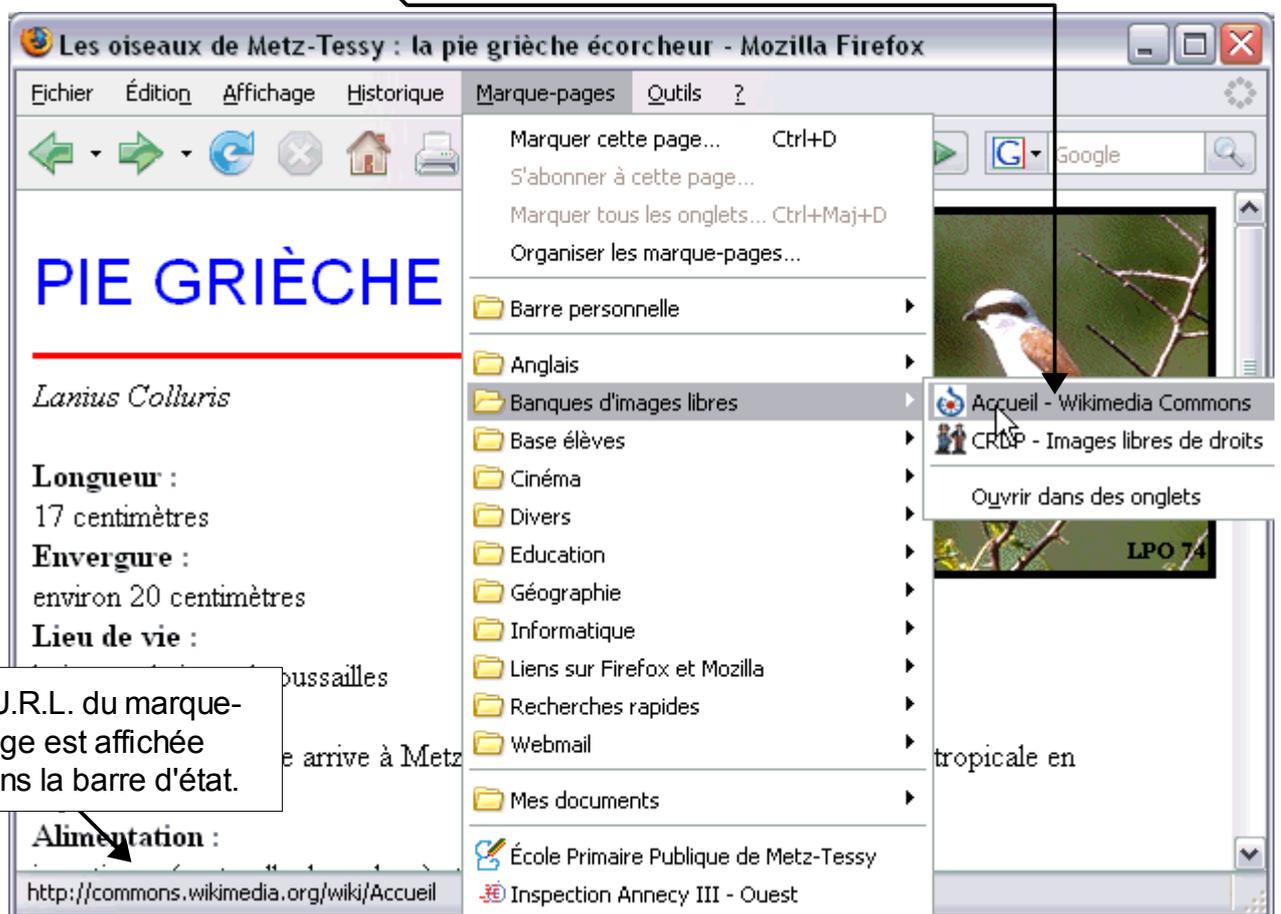
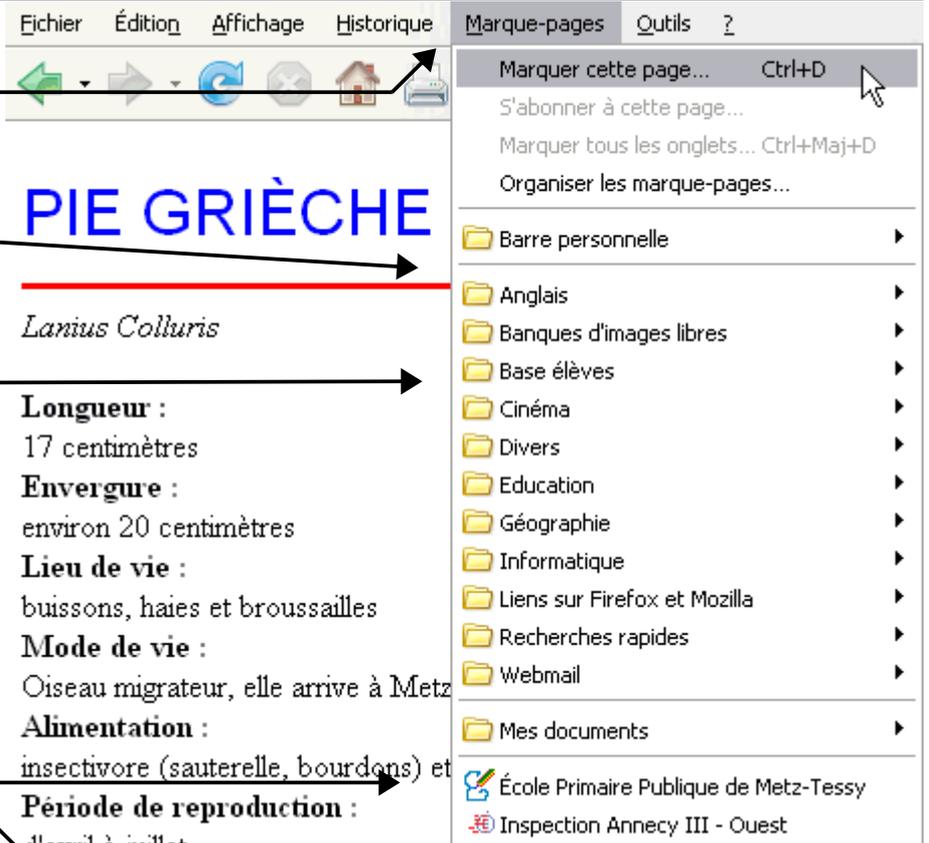
Lorsque l'on veut aller sur un site sans avoir à saisir de nouveau son U.R.L., on peut utiliser la liste des marque-pages.

1. Cliquez sur le mot **Marque-pages**.

2. La liste des marque-pages va se dérouler...

3. Cliquez éventuellement sur le dossier qui contient le marque-page.

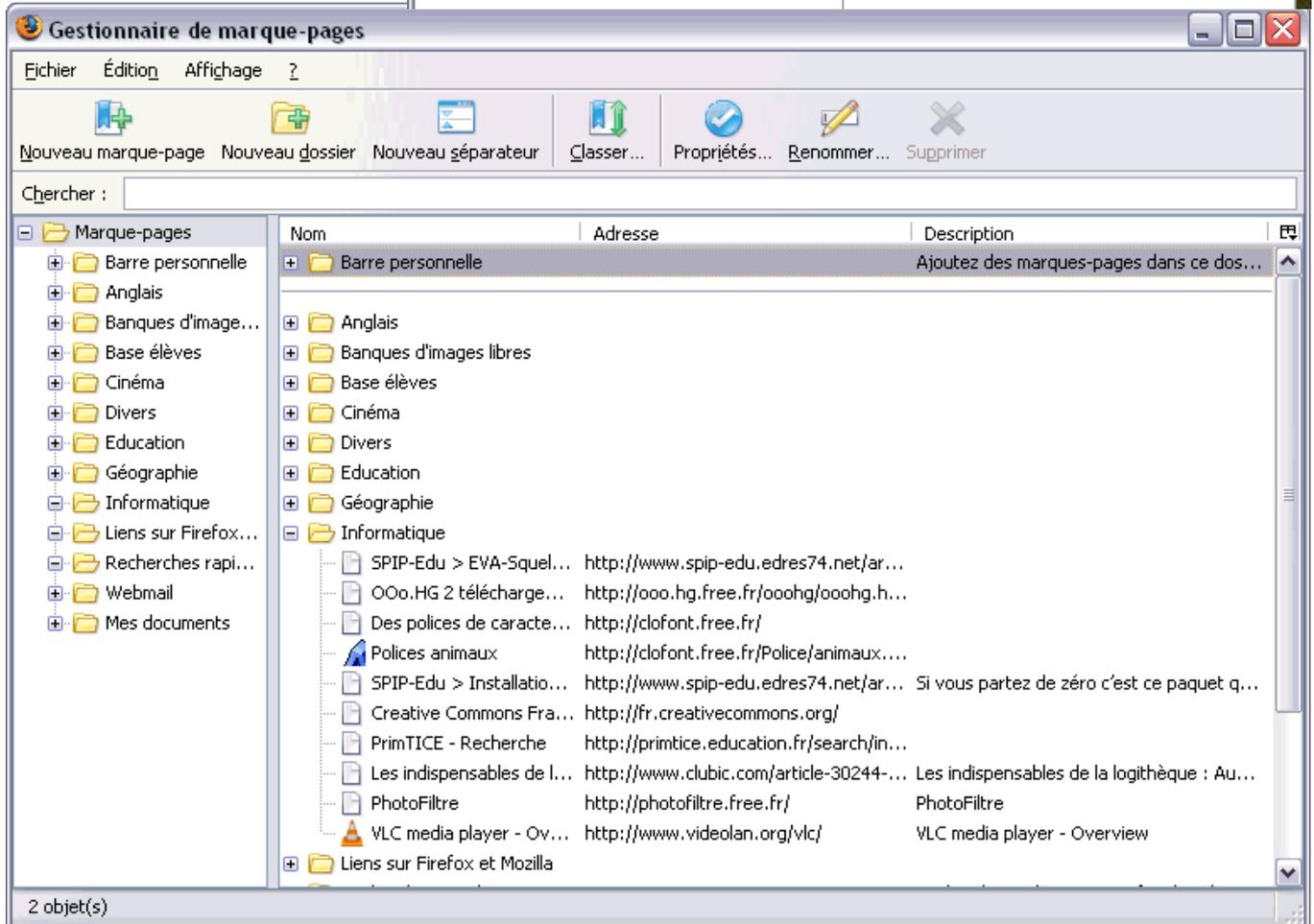
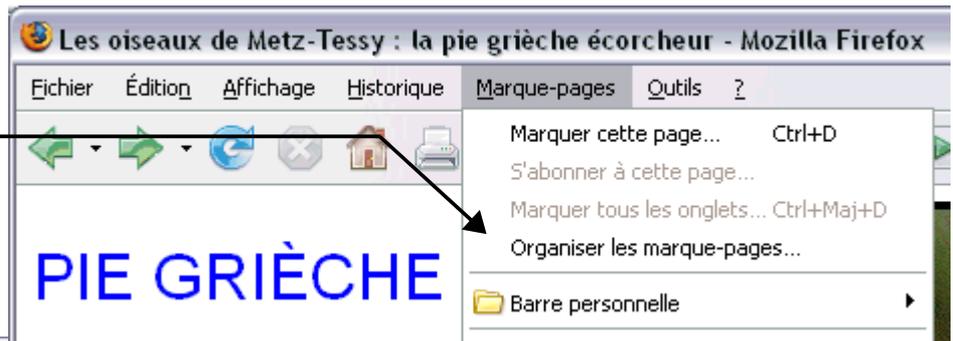
4. Cliquez sur le raccourci du site où vous désirez vous rendre.





1. Cliquez sur le bouton **Marque-pages**, puis sur **Organiser les marque-pages....**

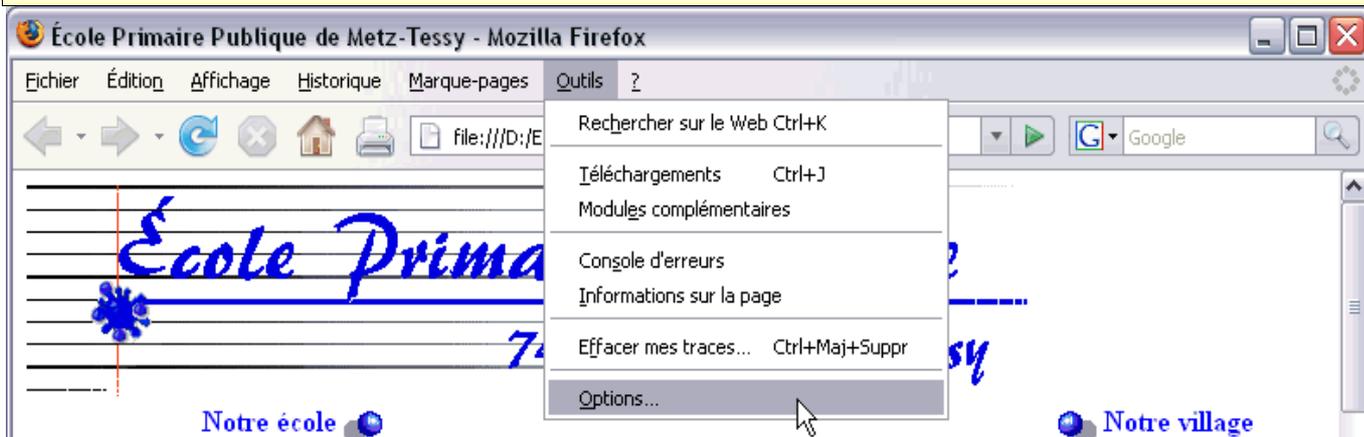
2. La fenêtre **Organiser les marque-pages** va s'ouvrir...



- Pour ouvrir ou fermer un dossier, cliquez sur le **+** ou le **-** placé devant.
- Vous pouvez déplacer un objet en le faisant glisser à l'aide de la souris.
- Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton **Nouveau dossier**.
- Pour modifier le nom d'un élément, cliquez sur le bouton **Renommer**.
- Pour effacer un élément, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- Quand vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Fermer**.

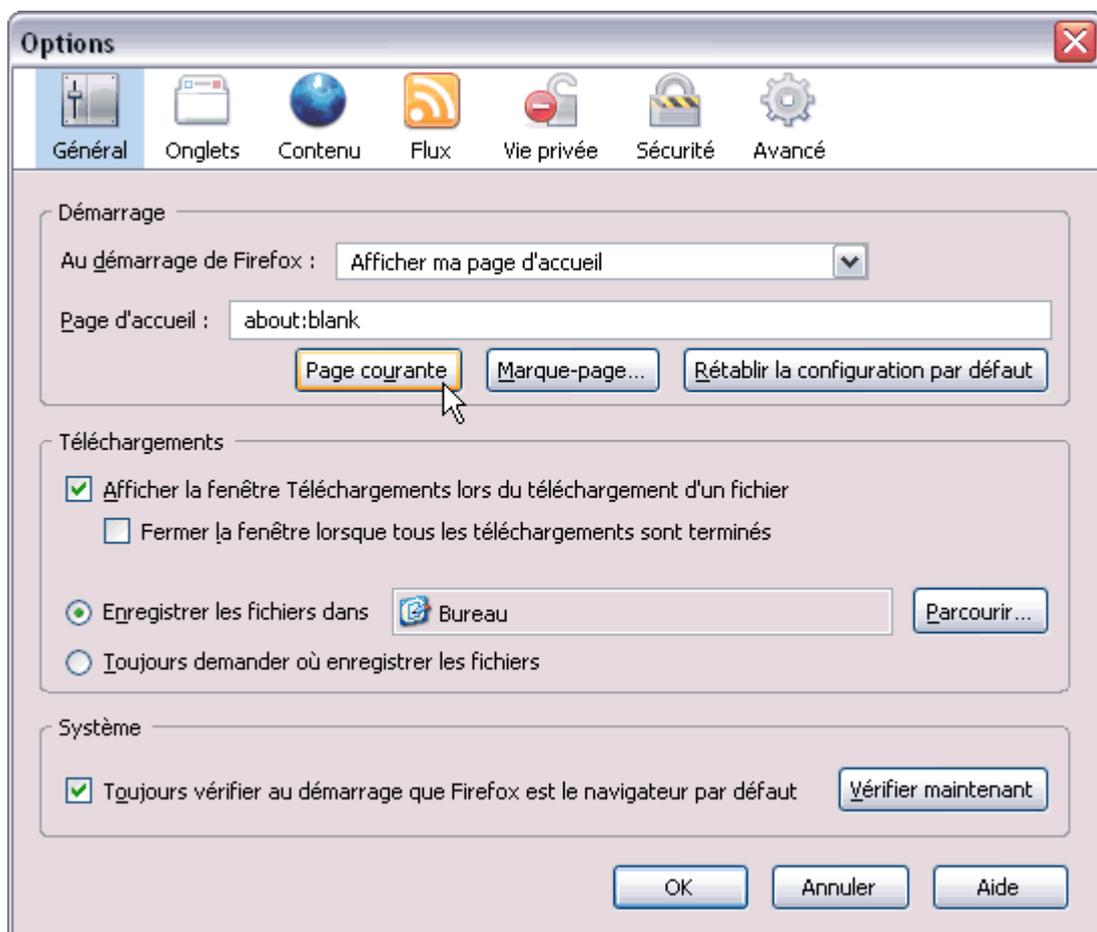


La page d'accueil est la page qui s'affiche quand on lance Firefox ou quand on clique sur le bouton Accueil de la barre d'outils.



1. Rendez-vous sur le site dont vous voulez faire votre page d'accueil.
2. Dans la barre de menus, cliquez sur **Outils > Options...**
3. Cela va ouvrir la fenêtre Options...

4. Cliquez éventuellement sur le bouton **Général**.



5. Cliquez ensuite sur le bouton **Page courante**.

6. Validez en cliquant sur le bouton **OK**, ou annulez à l'aide du bouton **Annuler**.

1. Pour accéder à votre page d'accueil, cliquez sur le bouton **Accueil**.





L'historique contient la liste des pages visitées et des fichiers ouverts. Dans Firefox, on peut afficher cet historique de trois manières différentes : on obtient ainsi trois listes affichant des pages de plus en plus anciennes.

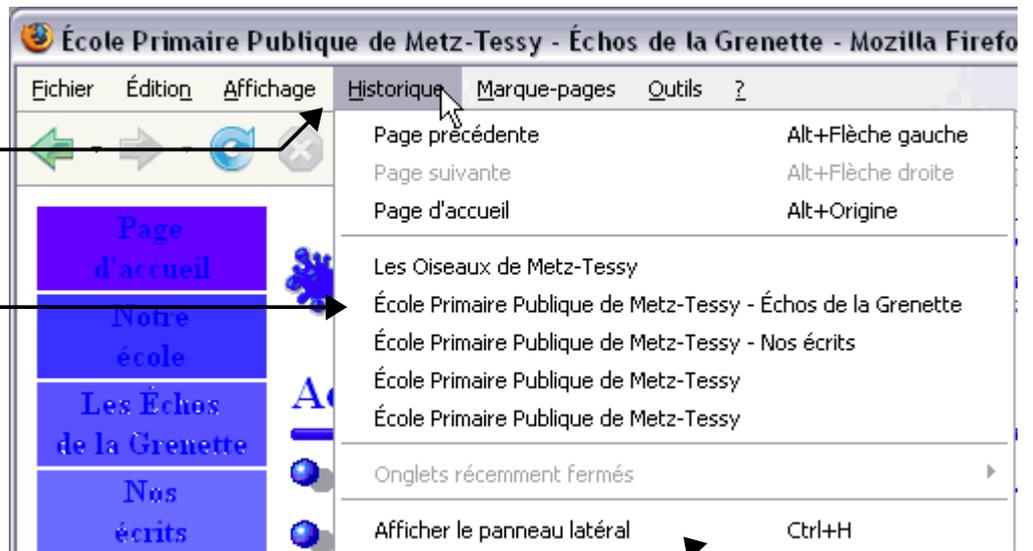
Pour ouvrir la liste des pages les plus récentes, cliquez sur les flèches placées à droite des boutons **Page précédente** et **Page suivante**.

Cliquez ensuite sur la page que vous désirez afficher.



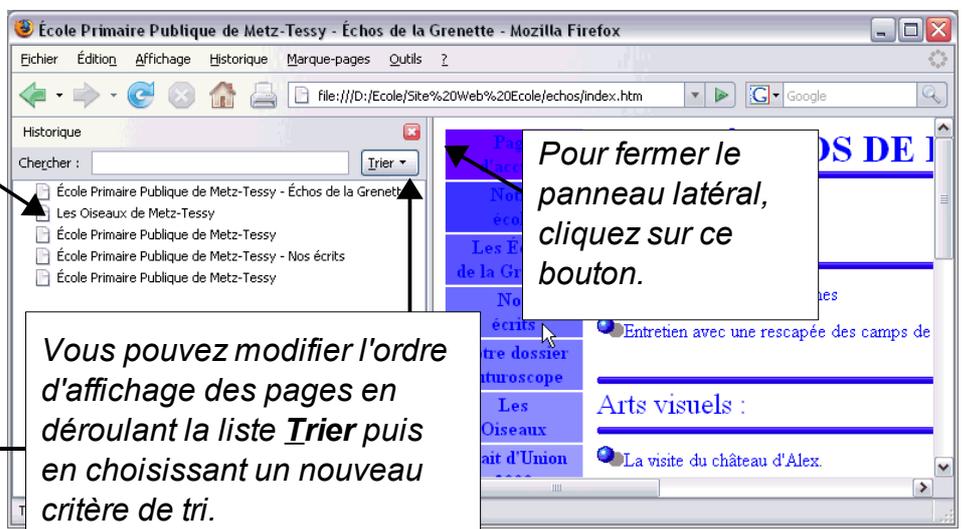
Vous pouvez aussi cliquer, dans la barre de menus, sur le mot **Historique**,

puis sur le titre de la page que vous désirez afficher.



Pour afficher la liste complète, cliquez sur **Historique > Afficher le panneau latéral**. Vous obtiendrez ceci...

Cliquez ensuite sur la page que vous voulez afficher.



Pour fermer le panneau latéral, cliquez sur ce bouton.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des pages en déroulant la liste **Trier** puis en choisissant un nouveau critère de tri.



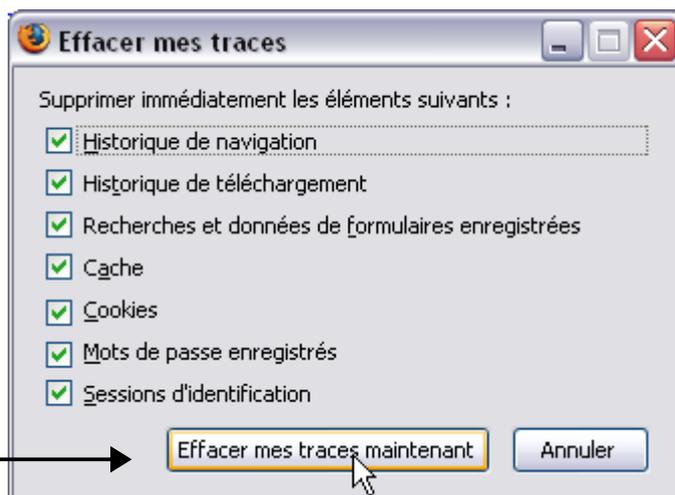


1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Outils** > **Effacer mes traces**.

2. Cela va ouvrir la fenêtre Effacer mes traces...

3. Cochez les éléments à effacer.

4. Validez en cliquant sur le bouton **Effacer mes traces maintenant**, ou annulez à l'aide du bouton **Annuler**.



! Si vous désirez automatiser cette procédure, cliquez sur **Outils** > **Options**.

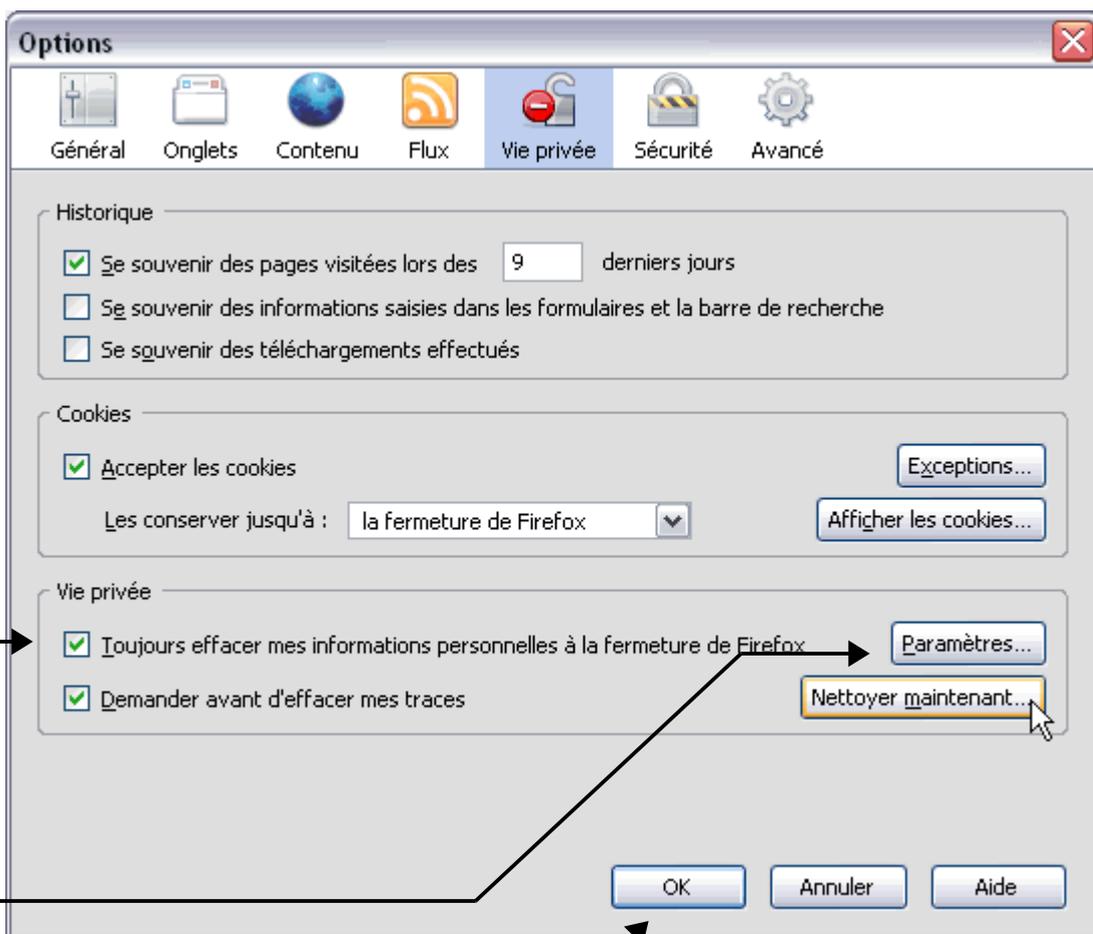
Cela va ouvrir la fenêtre Options...

Cliquez éventuellement sur l'onglet **Vie privée**.

Cochez la case **Toujours effacer mes informations personnelles à la fermeture de Firefox**.

Sélectionnez les éléments à effacer en cliquant sur le bouton **Paramètres**.

Terminez en cliquant sur le bouton **OK**.





Firefox permet de visiter plusieurs sites en même temps, chacun étant affiché dans un onglet.

Pour ouvrir un nouvel onglet, cliquez sur **Fichier** > **Nouvel onglet**.

Voilà les onglets : ici, il y en a deux. Pour passer d'un site à l'autre, il suffit de cliquer sur l'onglet correspondant.

**Notre village**  
Histoire de la commune, situation, espaces verts...

**Dossier Futuroscope**  
Compte-rendu du voyage, témoignages, les attractions, les ancêtres, le cinéma, nos exposés, nos gifs animés...

**Les Oiseaux de Metz-Tessy**  
Notre base de données des espèces d'oiseaux visibles dans notre ville...

**Coin lecture**  
Nos critiques de livres, nos rencontres avec des auteurs...

Pour fermer un onglet, cliquez sur son bouton de fermeture.

**École Primaire Publique**  
74370 Metz-Tessy

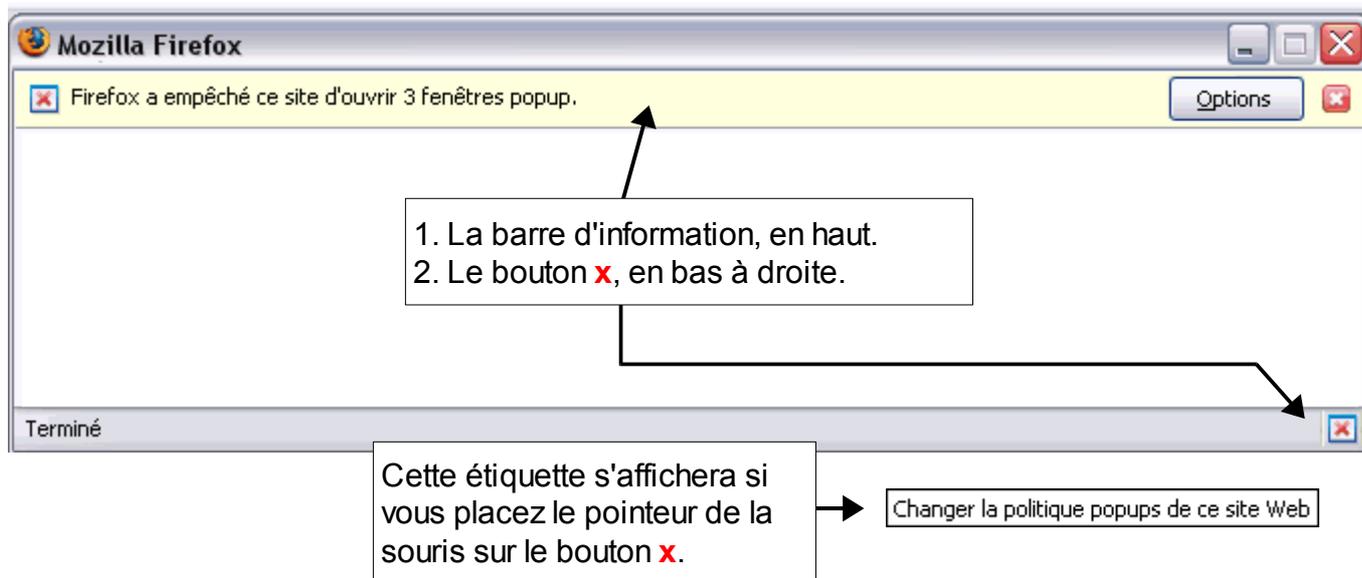


# GÉRER LE BLOCAGE DES FENÊTRES PUBLICITAIRES

# 16

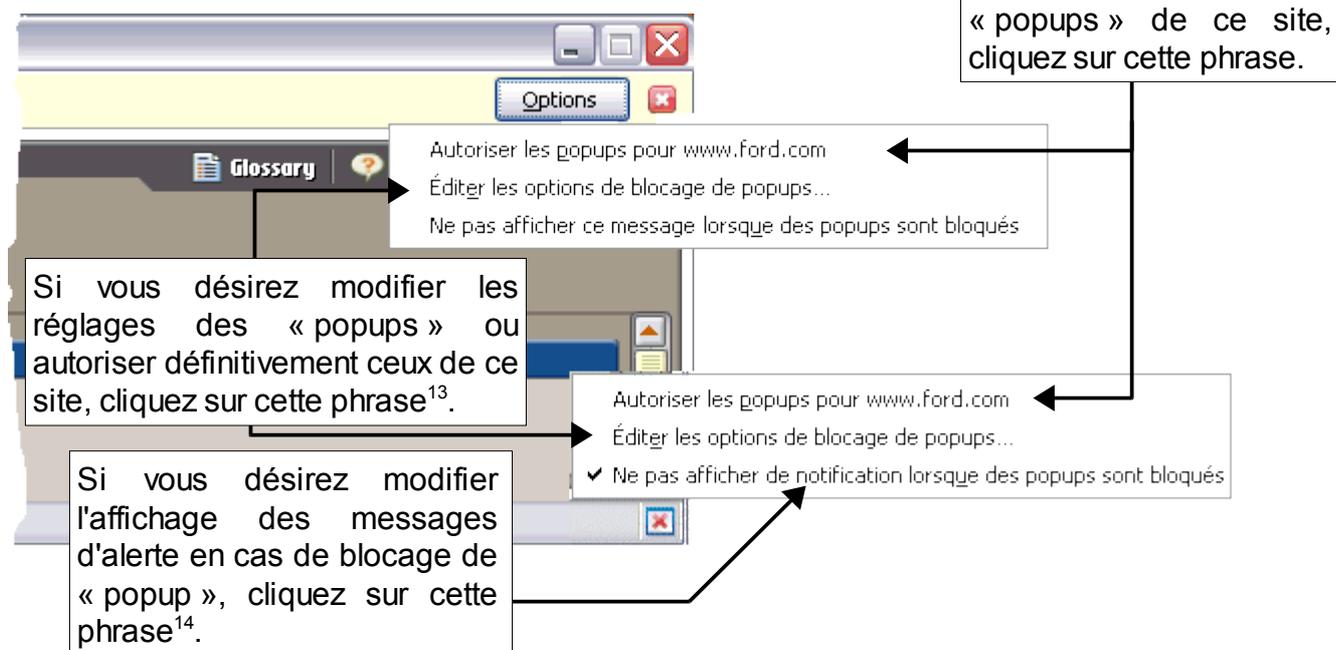
Un certain nombre de sites Web sont pollués par de petites fenêtres (les « pop-ups ») qui affichent, en général, des publicités. Il peut être pertinent de les bloquer, mais certains sites risquent de mal fonctionner.

! Lorsque vous cliquez sur le lien d'un « popup » et que l'ouverture de celui-ci est bloquée deux informations peuvent apparaître sur votre fenêtre.



Pour autoriser accéder à la gestion des « popups » de ce site, cliquez sur le bouton **Options** ou sur le bouton **x**.

Cette action ouvrira l'une de ces deux listes...



13 La suite de la manipulation est expliquée en bas de la page suivante, à l'étape 6.

14 Je vous conseille très fortement de conserver au moins l'affichage des notifications (bouton **x**), sinon rien ne vous dira pourquoi certains liens ne fonctionnent pas.

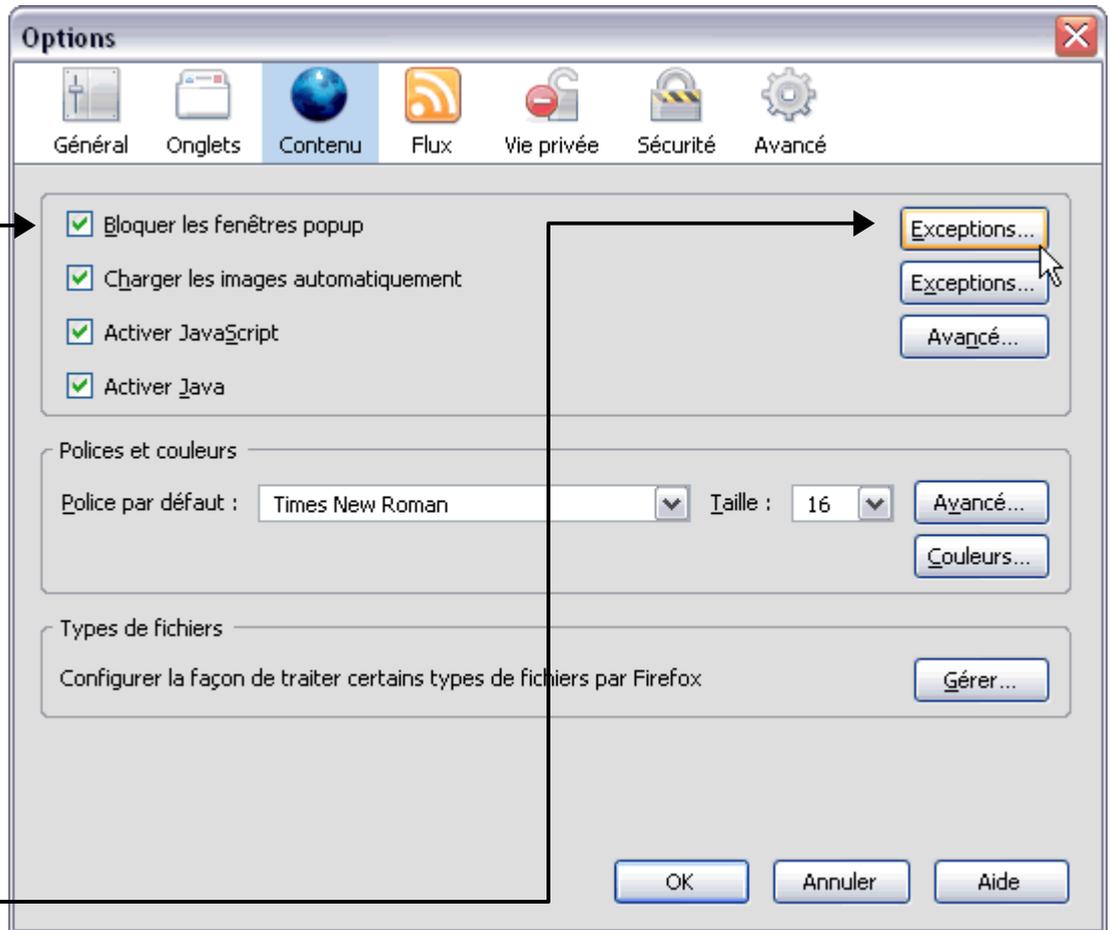
Nous allons voir ici comment permettre l'affichage des « popups » sur tous les sites, ou uniquement sur certains d'entre-eux..

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Outils** > **Options**.
2. Cela va ouvrir la fenêtre Options...

3. Cliquez éventuellement sur le bouton **Contenu**.

4. Si vous désirez **bloquer les fenêtres popup**, cochez cette case<sup>15</sup>.

5. Si vous avez coché la case et que vous désirez autoriser un site à ouvrir des « popups », cliquez sur le bouton **Exceptions...**

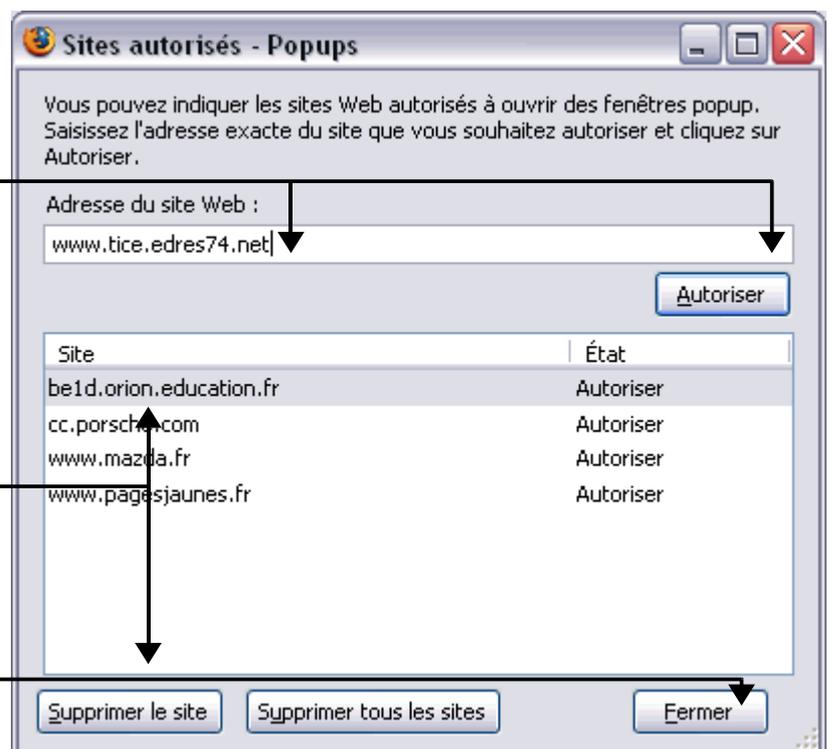


6. Cela va ouvrir la fenêtre **Sites autorisés - Popups...**

Si nécessaire, saisissez ici l'U.R.L. du site que vous désirez autoriser à afficher des « pop-ups ». Cliquez ensuite sur **Autoriser**, il s'affichera ensuite dans la liste des **Sites autorisés**.

Pour enlever un site de la liste des **Sites autorisés**, cliquez sur son U.R.L. puis sur le bouton **Supprimer le site**.

Terminez en cliquant sur le bouton **Fermer**.



<sup>15</sup> Je vous conseille de laisser cette case cochée.



Un certain nombre de sites Web utilisent Java. Cela permet, entre autres choses, d'ouvrir des fenêtres plus ou moins bienvenues. À vous de voir si vous désirez autoriser son utilisation. Attention, certains sites risquent de ne pas fonctionner correctement.

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Outils** > **Options**.

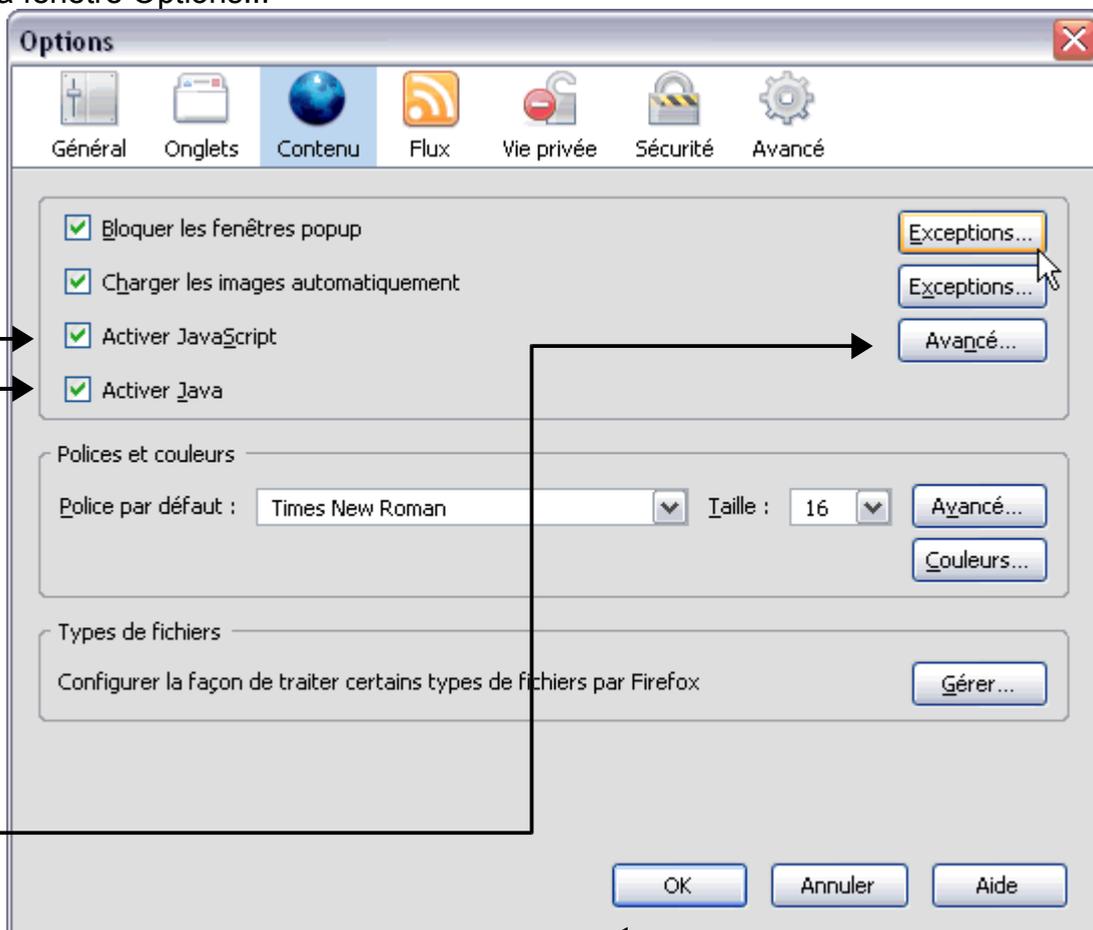
2. Cela va ouvrir la fenêtre Options...

3. Cliquez éventuellement sur le bouton **Contenu**.

4. Si vous désirez activer Java ou JavaScript, cochez ces cases.

5. Vous pouvez paramétrer ce qui est autorisé ou pas aux scripts Java en cliquant sur le bouton **Avancé....**

6. Terminez en cliquant sur **OK**.





# INDEX

Accueil .....	12
Adresse .....	2, 3, 4, 9
Ajouter un marque-page .....	9, 10, 11
Aller sur un site .....	2, 10
Annuaire .....	4
Arrêter le logiciel .....	5
Arrêter le chargement d'une page .....	2
Coller .....	8
Commencer .....	1
Copier .....	8
Description d'un site .....	4
Dessin (enregistrer) .....	6
Démarrer .....	1
Déplacer le curseur .....	3
Effacer l'historique .....	14
Enregistrer une page .....	7
Enregistrer une image .....	6
Fenêtres publicitaires .....	16
Fermer .....	5
Historique .....	13, 14
Hyperlien .....	3
Hypertexte .....	3
Image (enregistrer) .....	6
Java .....	17
Lancer .....	1
Liens .....	3
Marque-page .....	9, 10, 11
Moteur de recherche.....	4
Onglets .....	15
Page d'accueil .....	12
Photographie (enregistrer) .....	6
Pop-Up .....	16
Quitter un logiciel .....	5
Rechercher un site .....	4
Recopier un texte : copier-coller .....	8
Retour chariot .....	2
Retourner sur un site (marque-page) .....	9, 10, 11
Sauver un document .....	7
Souligné .....	3
Terminer .....	5
Texte en bleu .....	3
U.R.L .....	2
Utiliser les marque-pages.....	9, 10, 11
Zone sensible .....	3