

Gérer un site avec Nvu 1.0

<http://www.nvu.com>

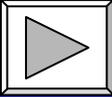
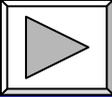
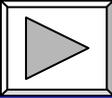
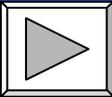


d'après le diaporama d'Isabelle Motte

Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix
de Namur



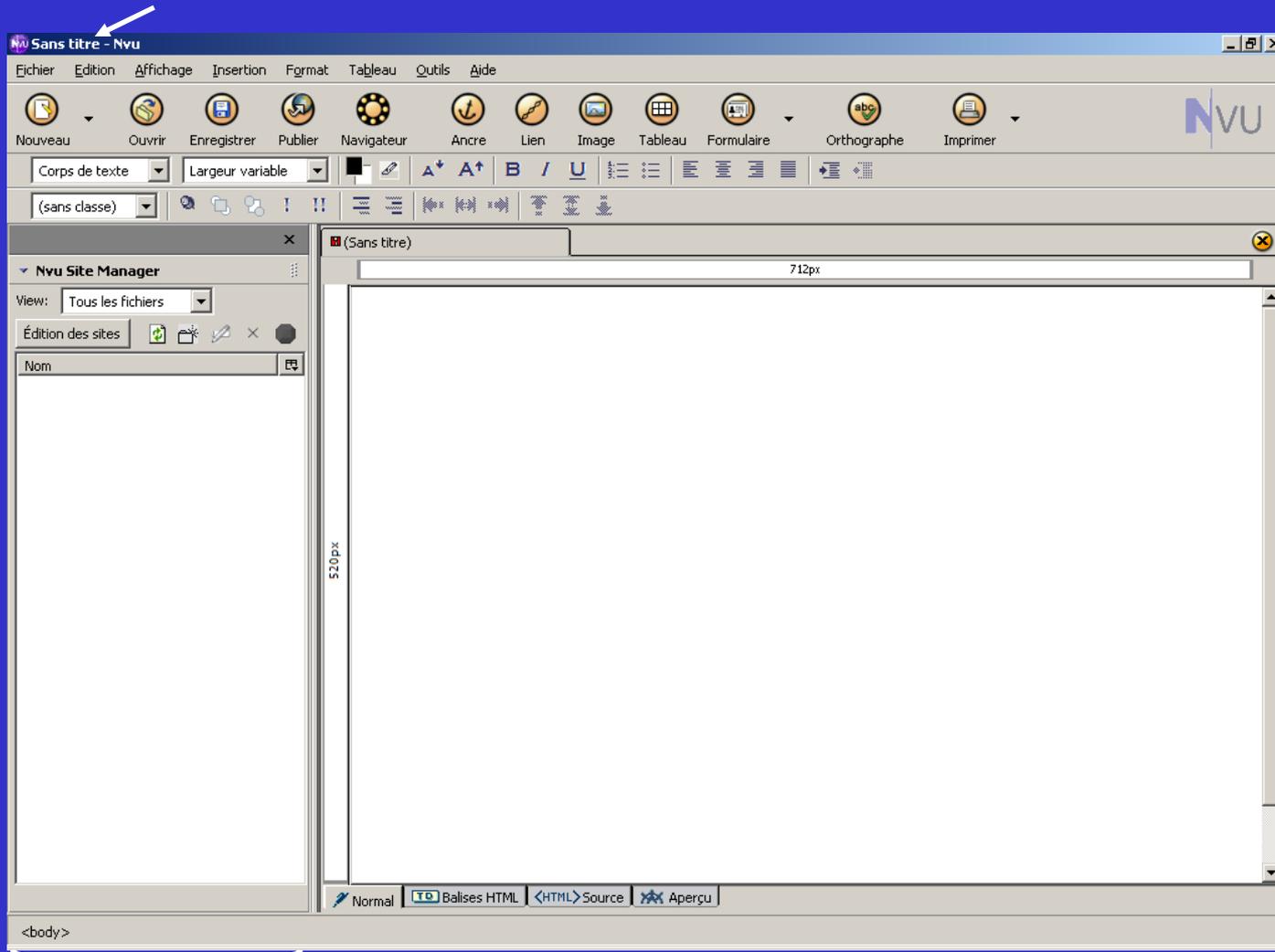
Plan du cours

- Préliminaire : Description de la fenêtre de travail 
- 1ère Partie : Gestion d'un site Web 
- 2ème Partie : Edition de pages Web 
- 3ème Partie : Trucs et astuces pour gagner du temps 

Préliminaire :

Description de la fenêtre
de travail

Nom du fichier



barre de titre

barre de menu

barre d'outils

barre de mise en forme du texte

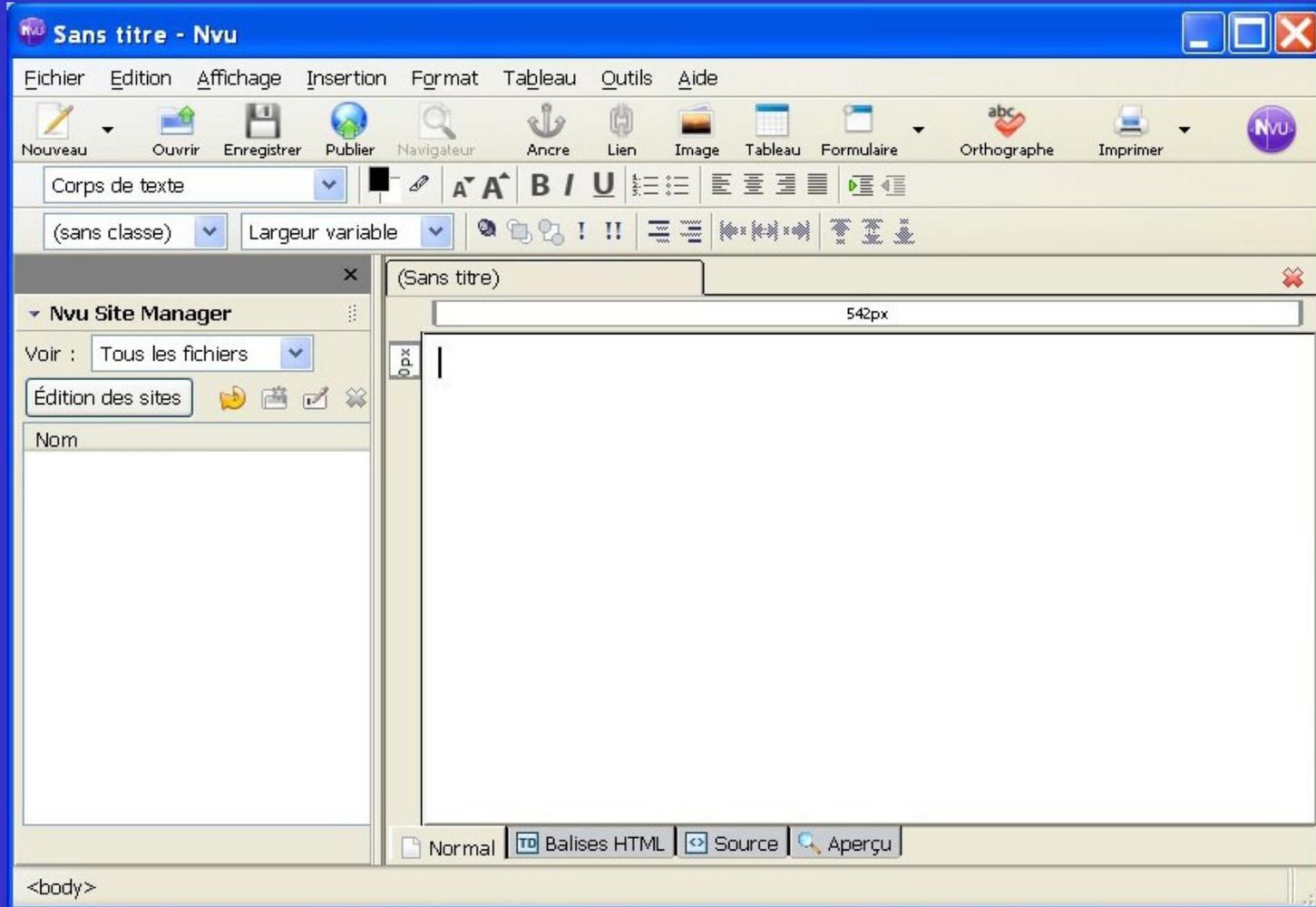
corps du document

onglet d'affichage

barre d'état

Gestionnaire de site

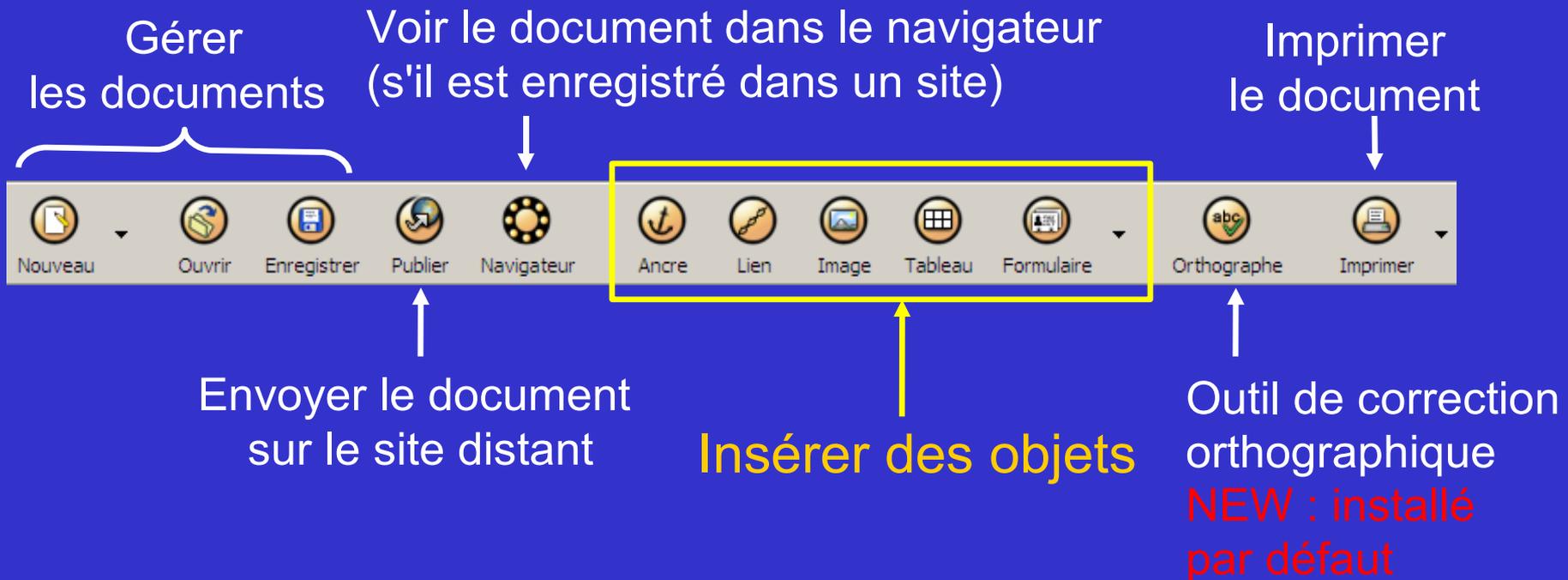
NEW LOOK !!



NEW

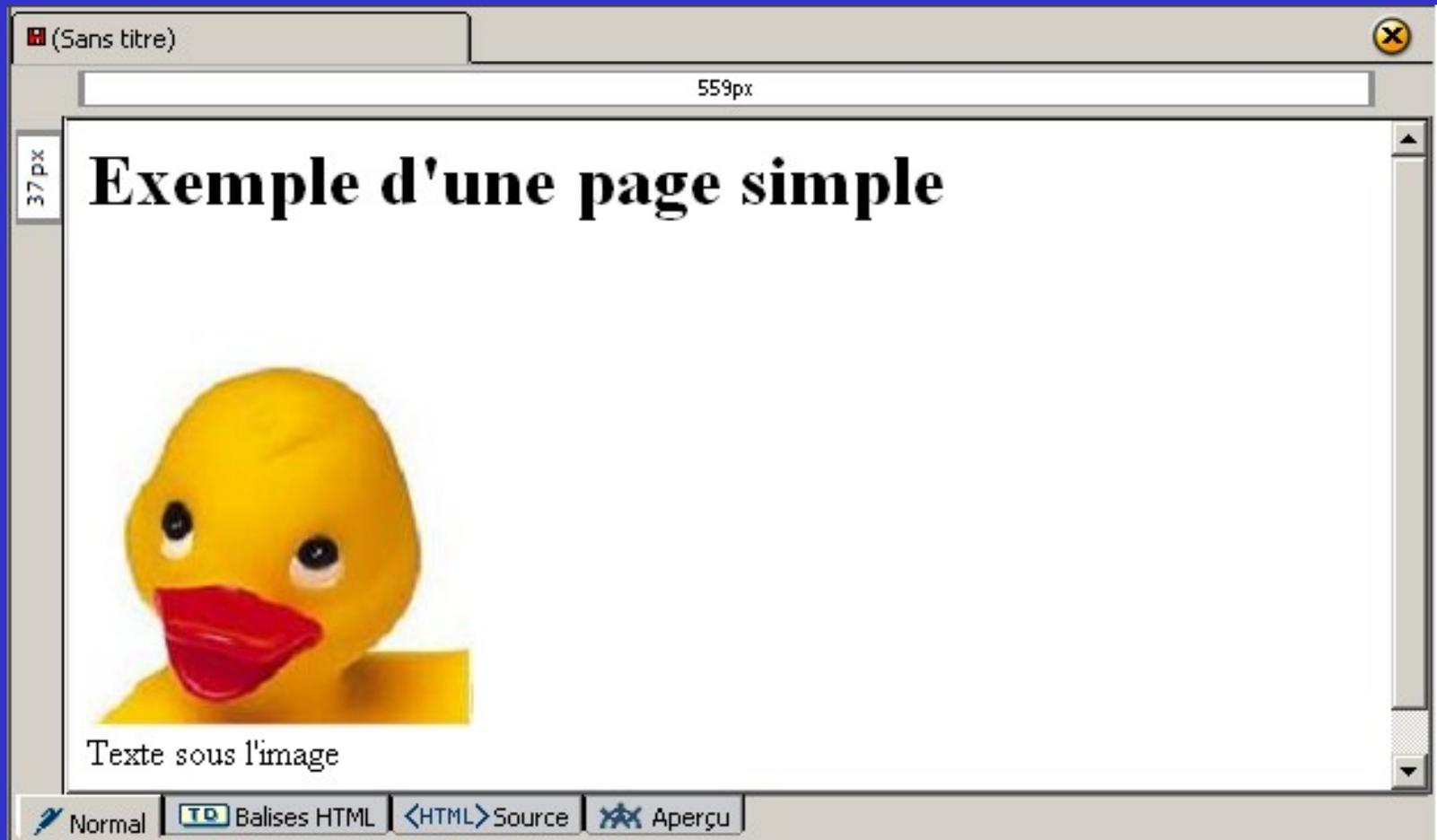
Il est possible de personnaliser le style de la fenêtre de travail en installant un autre thème via le menu *Outils - Thèmes*

La barre d'outils de composition



Les différents modes d'affichage

Mode **Normal** : pour éditer les pages
(les tableaux et ancres sont visibles)



Les différents modes d'affichage

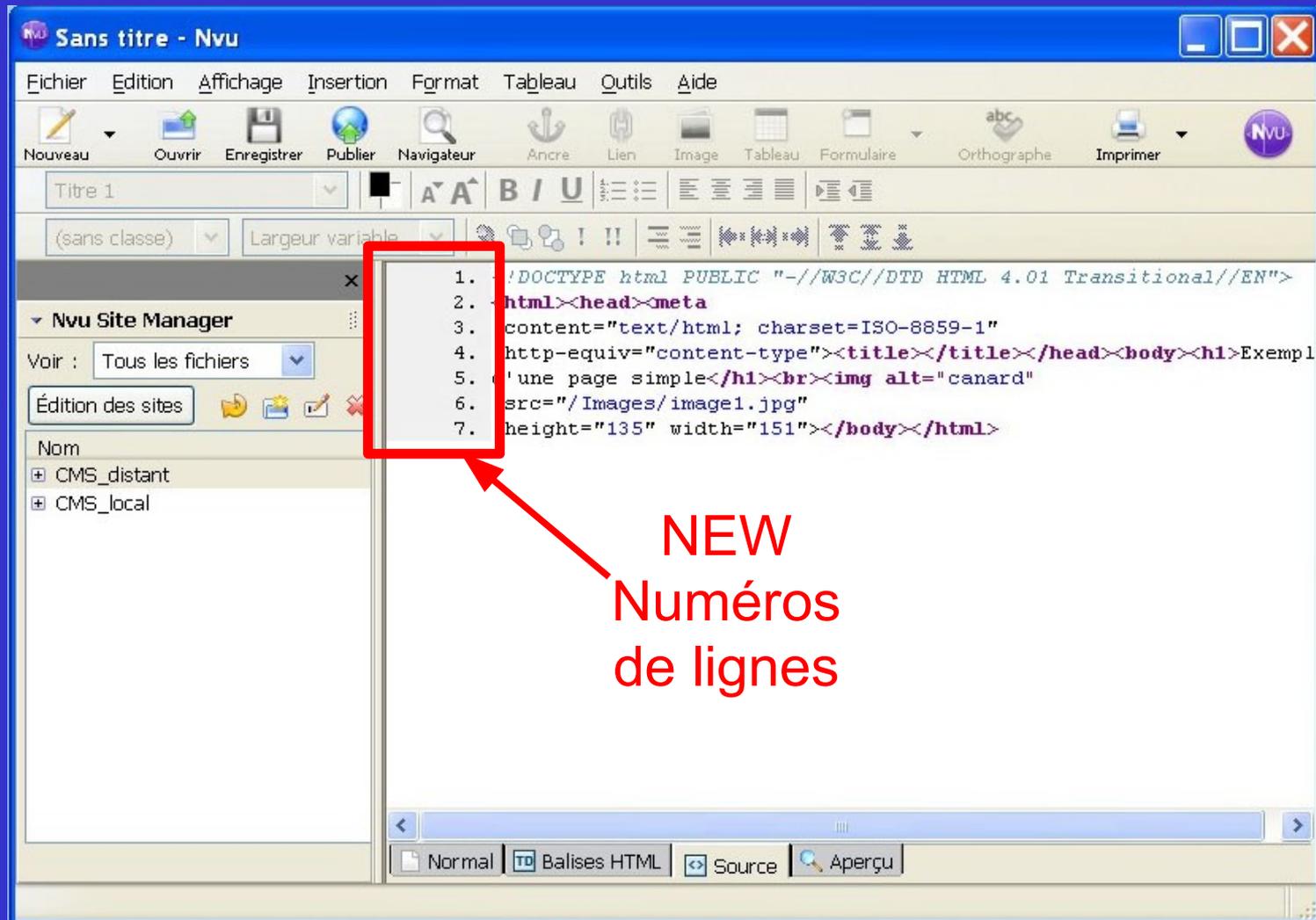
Mode **Balises HTML** : pour voir les balises principales



Ce mode est pratique pour appliquer des styles

Les différents modes d'affichage

Mode **Source** : pour voir le code



Les différents modes d'affichage

Mode **Aperçu** : pour voir le résultat de la mise en forme
... mais le plus simple est de visualiser
le résultat sous un navigateur : bouton



1ère Partie :

Gestion d'un site Web

Gestionnaire de site Nvu

Accessible via la touche F9

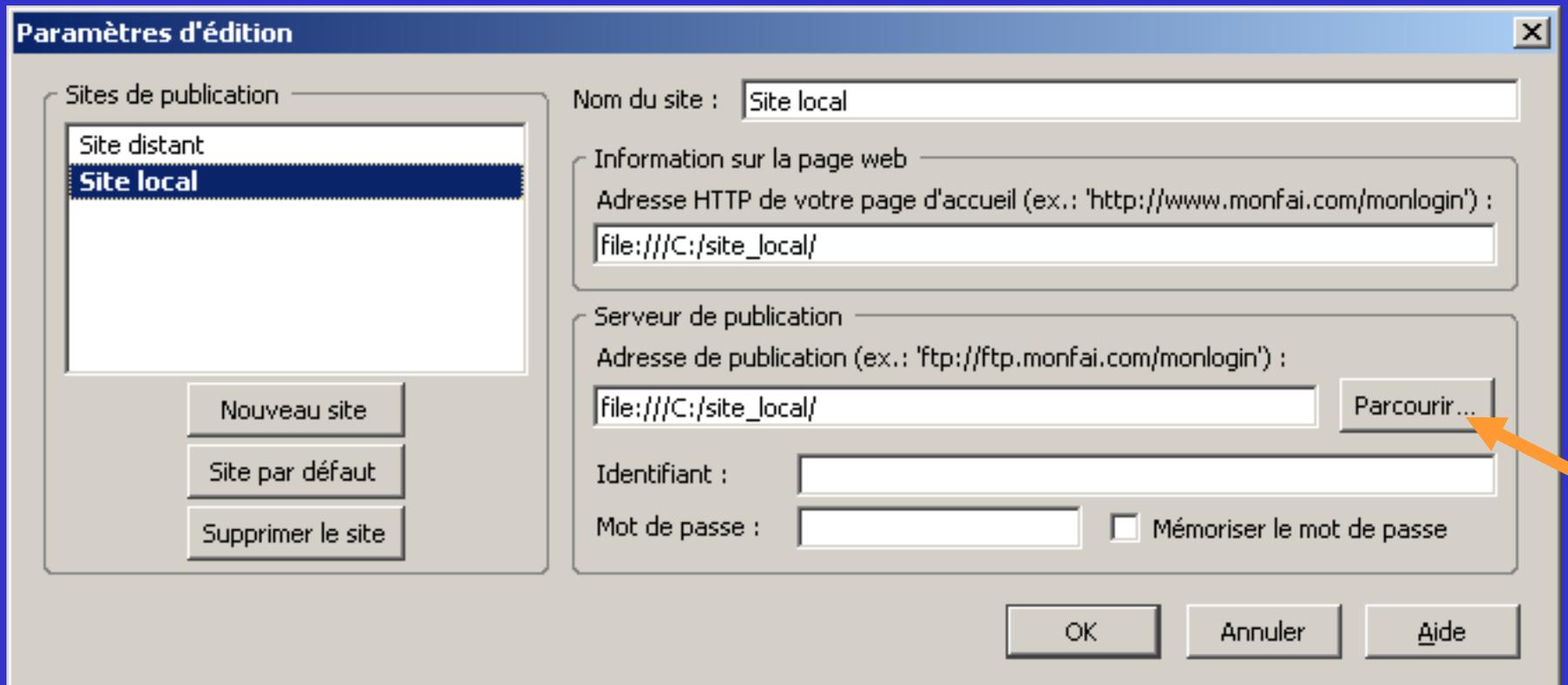


Gestionnaire de site Nvu

- Le plus simple pour gérer un site Web est de configurer :
 - un site local (sur votre ordinateur)
 - et un site distant (sur le serveur)
- Dans les noms de dossiers et de fichiers, évitez les espaces, les lettres accentuées et autres caractères spéciaux.

Gestionnaire de site Nvu

Définition d'un site local :
il suffit de choisir le répertoire racine.



The screenshot shows the 'Paramètres d'édition' dialog box with the following fields and controls:

- Sites de publication:** A list containing 'Site distant' and 'Site local' (selected).
- Nom du site:** Text field containing 'Site local'.
- Information sur la page web:** Text field for 'Adresse HTTP de votre page d'accueil (ex.: 'http://www.monfai.com/monlogin'):' containing 'file:///C:/site_local/'.
- Serveur de publication:** Text field for 'Adresse de publication (ex.: 'ftp://ftp.monfai.com/monlogin'):' containing 'file:///C:/site_local/' and a 'Parcourir...' button (indicated by an orange arrow).
- Identifiant:** Empty text field.
- Mot de passe:** Empty text field with a checkbox for 'Mémoriser le mot de passe'.
- Buttons:** 'Nouveau site', 'Site par défaut', 'Supprimer le site', 'OK', 'Annuler', and 'Aide'.

Gestionnaire de site Nvu

Définition d'un site distant

Paramètres d'édition [X]

Sites de publication

- Site distant
- Site local**

Nouveau site

Site par défaut

Supprimer le site

Nom du site : Site distant

Information sur la page web

Adresse HTTP de votre page d'accueil (ex.: 'http://www.monfai.com/monlogin') :

http://monserveur.fr/

Serveur de publication

Adresse de publication (ex.: 'ftp://ftp.monfai.com/monlogin') :

ftp://monserveur.fr/ [Parcourir...]

Identifiant : mon_login

Mot de passe : ***** Mémoriser le mot de passe

OK Annuler Aide

Exemple [file:///.../exemple.html] - Nvu

Fichier Edition Affichage Insertion Format Tableau Outils Aide

Nouveau Ouvrir Enregistrer Publier Navigateur Ancre Lien Image Tableau Formulaire Orthographe Imprimer

Corps de texte Largeur variable

(sans classe)

Nvu Site Manager

View: Tous les fichiers

Édition des sites

Nom

- Site distant
- Site local
 - autres
 - canard.jpg
 - exemple.html

Exemple d'une page simple



Texte sous l'image

Normal Balises HTML <HTML>Source Aperçu

<body>

**opérations sur les répertoires et fichiers
NEW : tout fonctionne sauf la création de
dossiers sur le site distant**

Gestionnaire de site Nvu

- **Site local** : Possibilité de créer de *nouveaux dossiers*, de *modifier les noms des fichiers*, ...
- **Site distant** : Pour l'instant, il n'est pas encore possible de *créer des répertoires* via l'accès ftp.

Il faut donc créer les répertoire via un autre accès ftp, par exemple un navigateur Internet (amélioration à venir ...)

Gestionnaire de site Nvu

Pour publier ...

The image shows a screenshot of the 'Page d'édition' (Page Edit) dialog box in Nvu. The dialog has a title bar with a close button and two tabs: 'Édition' and 'Paramètres'. The 'Paramètres' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Nom du site :** A dropdown menu with 'Site distant' selected and a 'Nouveau site' button to its right.
- Titre de la page :** A text box containing 'Exemple' and an example label 'Ex.: "Ma page Web"'. The text box has a dotted border.
- Nom de fichier :** A text box containing 'exemple.html' and an example label 'Ex.: "mapage.html"'. The text box has a dotted border.
- Sous-dossier du site pour cette page :** A dropdown menu with 'public_html/' selected.
- Inclure images et autres fichiers :** A checked checkbox with a sub-section containing:
 - Dans le même dossier que la page
 - Dans le dossier suivant :
A text box with a dropdown arrow below it.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Publier', 'Annuler', and 'Aide'.

2ème Partie :

Edition de pages Webs

- 1) Les pages Webs élémentaires
- 2) La mise en forme du texte
- 3) Les images
- 4) La mise en forme des pages
- 5) Les liens
- 6) Les listes
- 7) Les tableaux
- 8) Les cadres

2ème Partie :

Edition de pages webs (suite)

- 9) Les formulaires
- 10) Les médias
- 11) Les styles
- 12) Les balises META

=> structure analogue au cours de HTML !

1) Les pages Web élémentaires

A/ Les opérations sur les fichiers

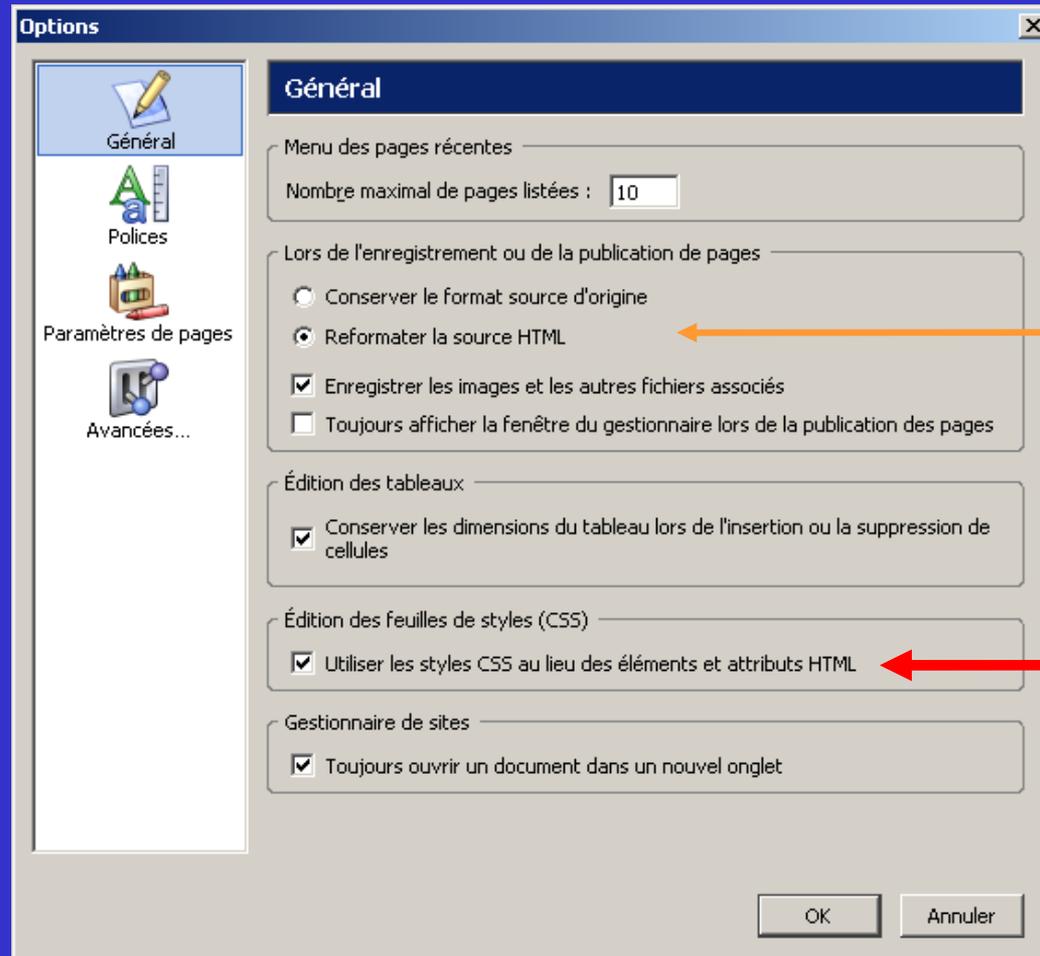


... comme dans
tous les éditeurs
de texte

pour publier
sur le site distant

1) Les pages Web élémentaires

B/ Les propriétés de la page (*Outils – Préférences*)

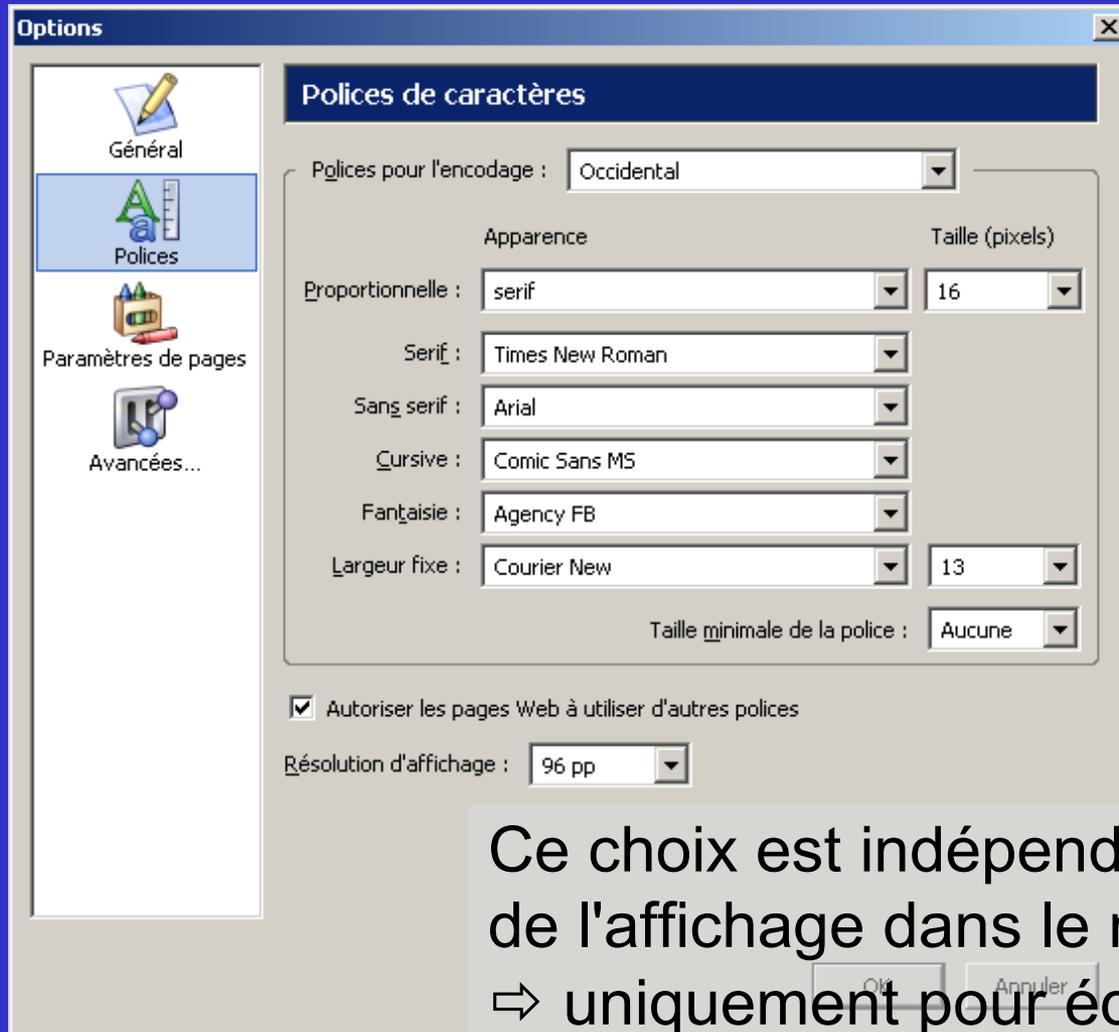


**pour reformater
un document
créé avec
un autre
logiciel
(Word, ...)**

**choix
important**

1) Les pages Web élémentaires

B/ Les propriétés de la page

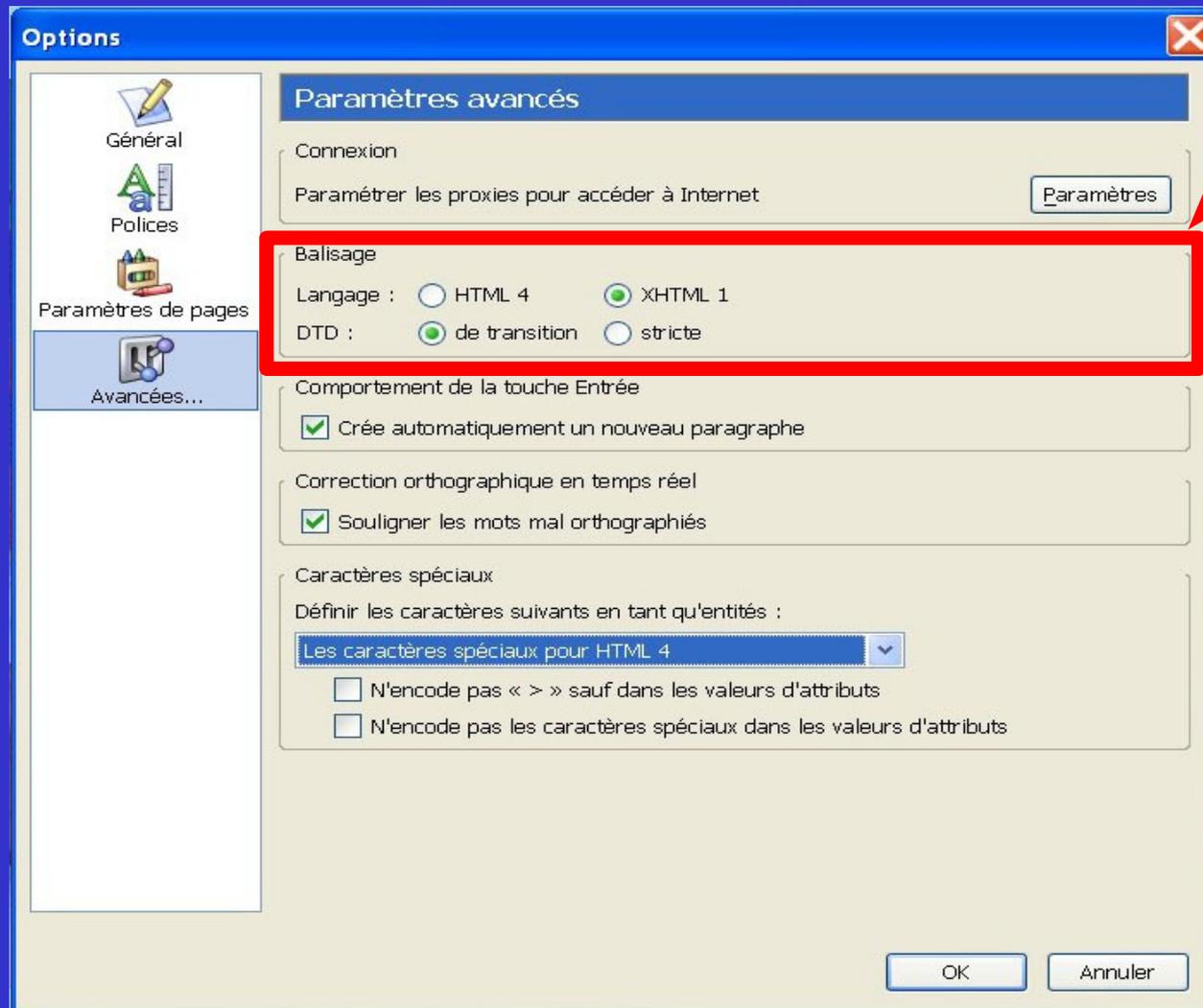


Choix de la
police pour
l'affichage,
en mode
Normal
ou Aperçu

Ce choix est indépendant
de l'affichage dans le navigateur.
⇒ uniquement pour éditer les pages

1) Les pages Web élémentaires

B/ Les propriétés de la page

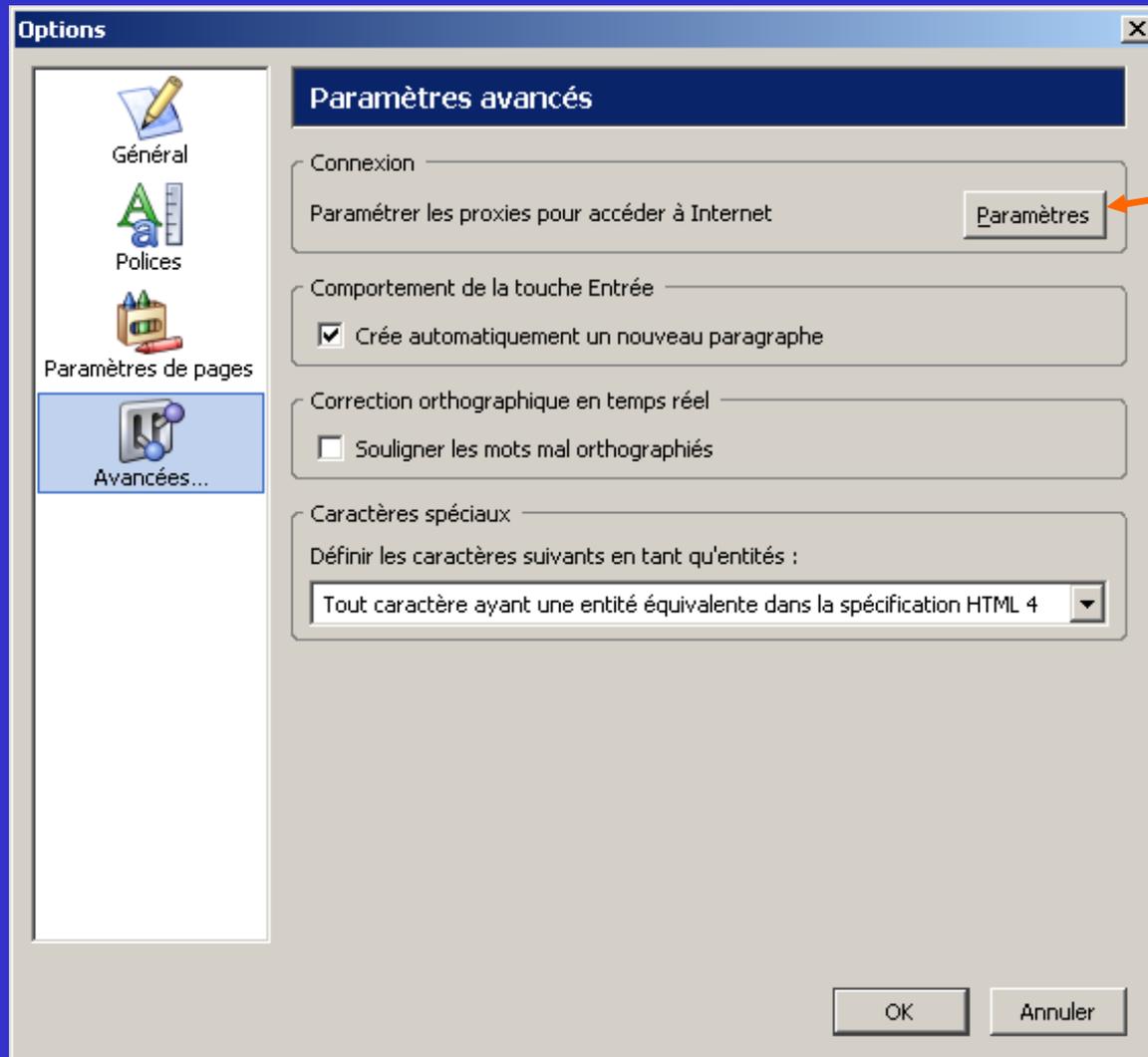


NEW

Paramètres
par défaut
des
nouvelles
pages

1) Les pages Web élémentaires

B/ Les propriétés de la page



Au cas où aucune connexion directe ne serait configurée

1) Les pages Web élémentaires

C/ Le code

- le mode *HTML Source* permet de travailler directement dans le code
- le mode *Balises HTML* permet de visualiser les principales balises et donne accès à leurs attributs via un double clic
- **NEW** : numéros des lignes en mode *HTML Source*
- **NEW** : possibilité d'éditer les commentaires et les scripts php dans les divers modes

1) Les pages web élémentaires

C/ Le code

- le menu *Outils – Valideur de le code HTML...* permet de vérifier la syntaxe HTML utilisée.

Il faut que ce document soit sur un **site distant** (connexion) car le script exécuté n'est pas disponible dans le programme en local, mais sur le site du W3C.

Nvu propose alors d'insérer un lien vers le script dans le code du document qui affiche une icône attestant la validité de votre code :



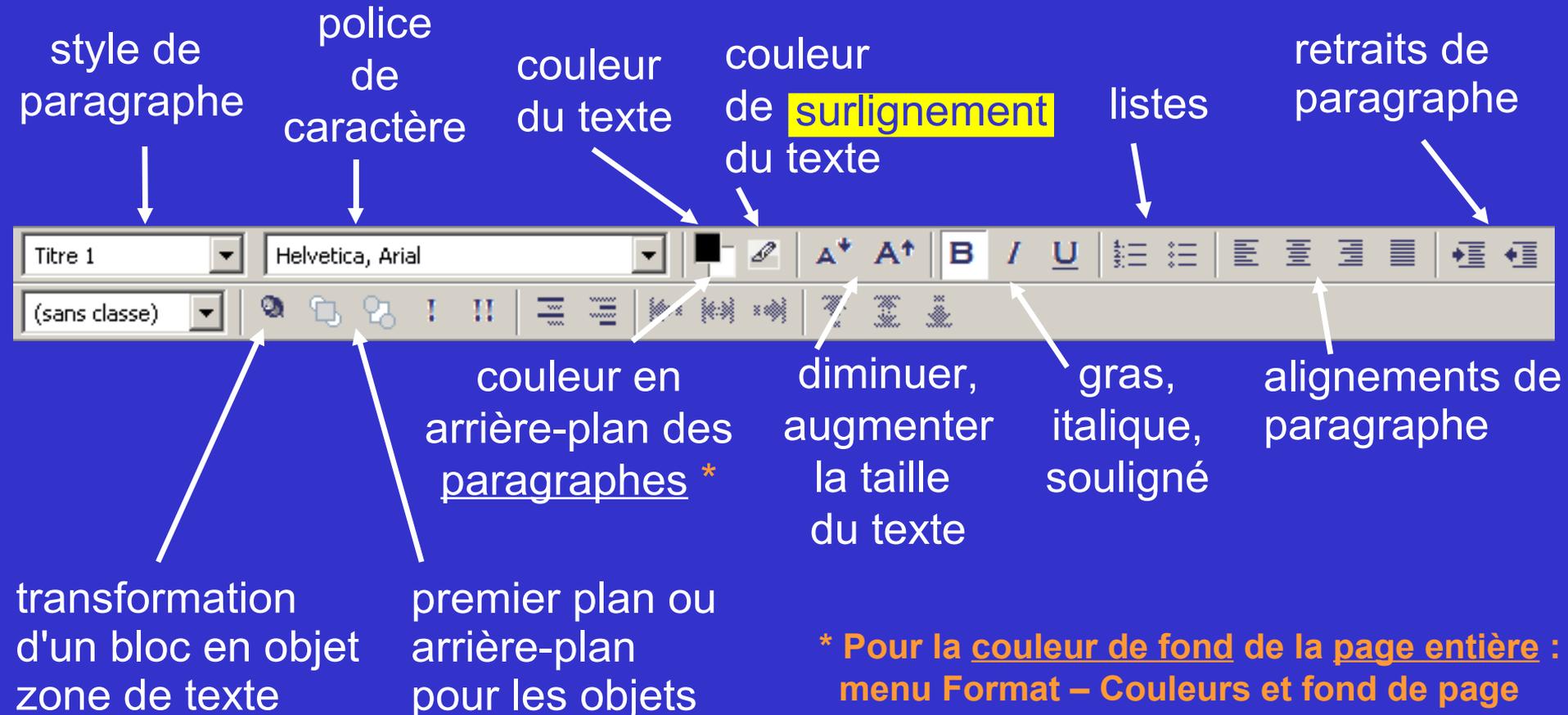
2) La mise en forme du texte

- le menu *Format* permet de définir les propriétés du texte :
 - Police (Arial, ...)
 - Taille (1, ..., 7, ...)
 - Style (souligné, ...)
 - Couleur
 - Direction de l'écriture
 - Suppression des styles, des liens, des ancrs
 - Paragraphes (P, H1, ...)
 - Listes (3 types)
 - Indentation
 - Alignement (centré, ...)
 - ...



2) La mise en forme du texte

Les barres de mise en forme du texte permettent d'accéder aux principales propriétés du texte



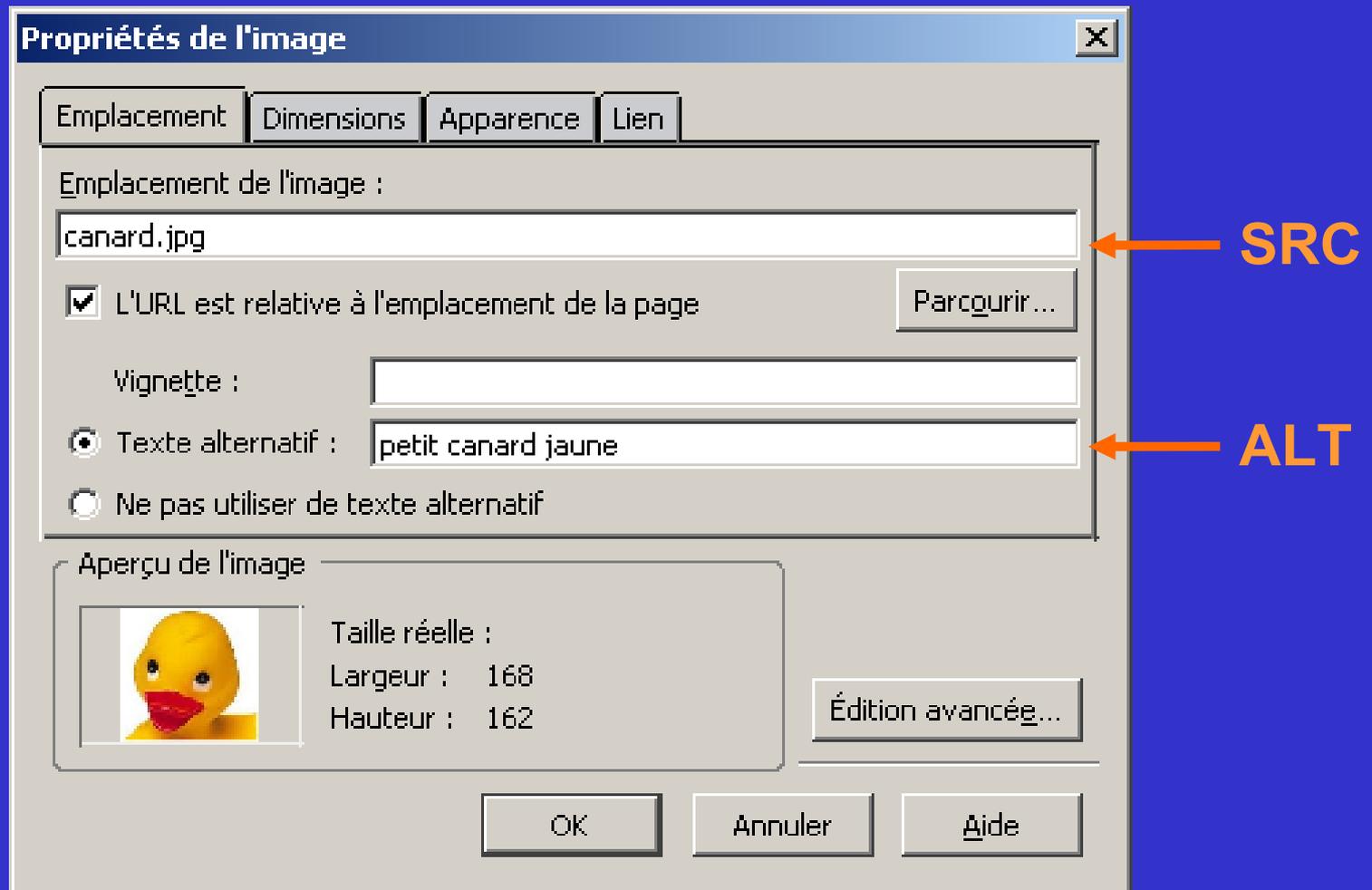
3) Les images

- Insertion d'une image : menu *Insertion – Image* ou bouton  de la barre d'outils

- Attributs de la balise IMG : définis dans l'Inspecteur de propriétés, à l'insertion de l'image ou par double clic sur l'image.

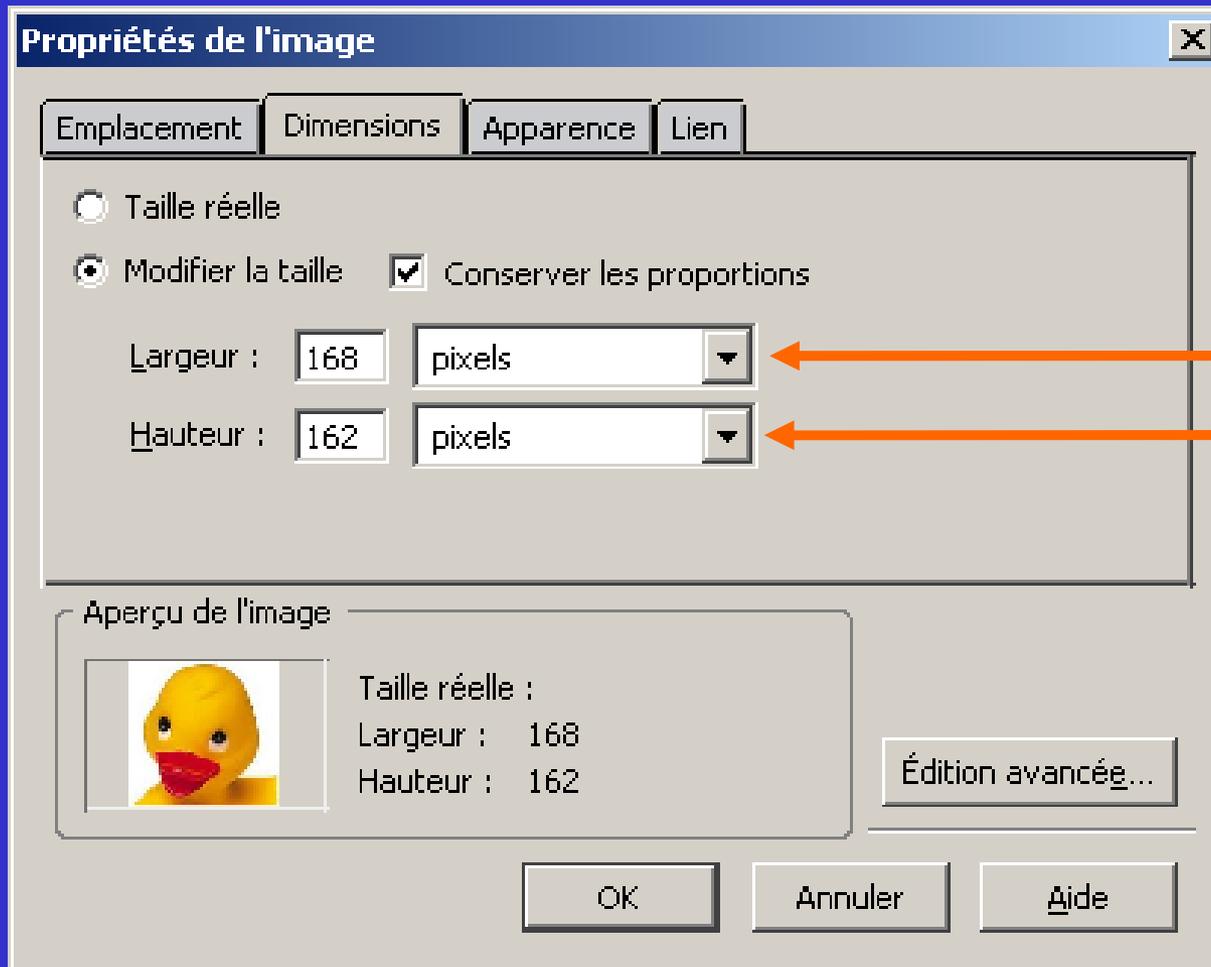
3) Les images

L'Inspecteur de propriétés des images :



3) Les images

L'Inspecteur de propriétés des images :



WIDTH
HEIGHT

3) Les images

L'Inspecteur de propriétés des images :

The image shows a screenshot of the 'Propriétés de l'image' (Image Properties) dialog box. The dialog has four tabs: 'Emplacement', 'Dimensions', 'Apparence', and 'Lien'. The 'Apparence' tab is selected. It contains several sections:

- Espacement**: Three input fields for spacing. The first is 'À gauche et à droite' with a value of 10 pixels. The second is 'En haut et en bas' with a value of 10 pixels. The third is 'Bordure' with an empty input field and 'pixels' next to it.
- Placement du texte**: A dropdown menu showing 'xyz Au...' with a downward arrow.
- Image Map**: A button labeled 'Supprimer'.
- Aperçu de l'image**: A preview window showing a yellow duck. To its right, the text 'Taille réelle : Largeur : 168 Hauteur : 162' is displayed. Below this is a button labeled 'Édition avancée...'.

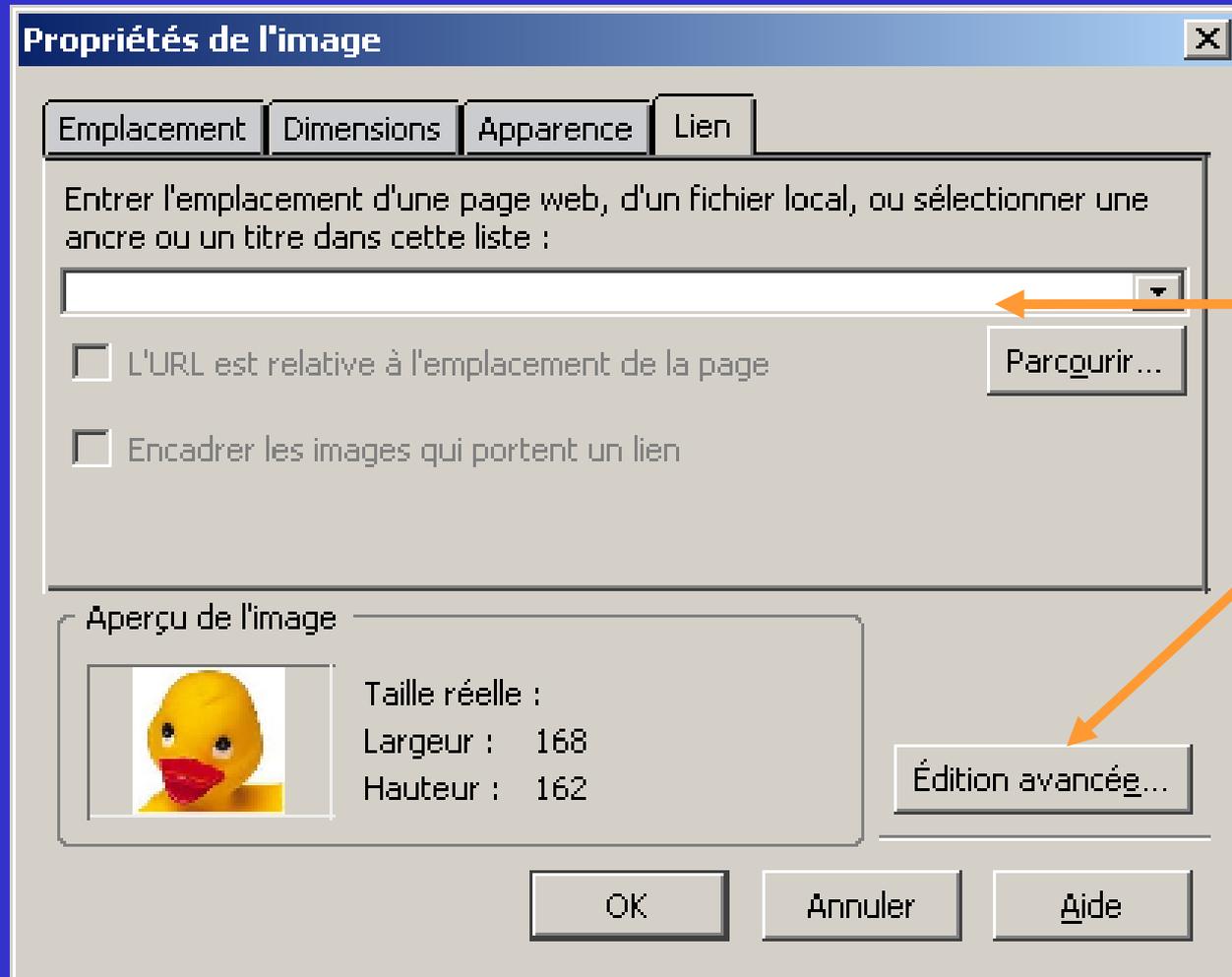
Annotations with orange arrows point to specific elements:

- HSPACE** points to the 'À gauche et à droite' input field.
- VSPACE** points to the 'En haut et en bas' input field.
- BORDER** points to the 'Bordure' input field.
- ALIGN** points to the 'Placement du texte' dropdown menu.
- USEMAP (à venir)** points to the 'Supprimer' button in the 'Image Map' section.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Annuler', and 'Aide'.

3) Les images

L'Inspecteur de propriétés des images :



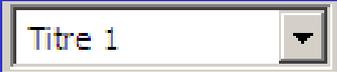
3) Les images

Les barres horizontales :

- Pour créer une barre horizontale :
menu *Insertion – Ligne horizontale*
- Attributs de la balise HR définis via l'Inspecteur de propriétés
(double-clic sur la balise HR en mode Balises *HTML*)



4) La mise en forme des pages

- Couleur d'arrière-plan, couleur de texte par défaut ... :
menu *Format – Couleurs et fond de page*
- Alignement des différents éléments :
boutons  de la barre d'outils
- Séparation entre paragraphes (balise <P>) :
menu *Format – Paragraphe – Paragraphe*
- Pour insérer un saut de ligne sans créer un nouveau
paragraphe (balise
), utiliser la touche *Entrée*
- Création d'en-têtes : avec le menu *Format - Paragraphe* ou
la barre de mise en forme du texte 

- Pour du texte Préformaté : menu *Format* – *Paragraphe - Préformaté* ou barre d'outils



- Pour mettre du texte en retrait : menu *Format* – *Augmenter / Diminuer le retrait* ou boutons 

- Espaces insécables : ils sont automatiquement insérés avec la barre d'espacement

- Lettres accentuées de tous types et symboles spéciaux :
menu *Insertion* – *Caractères et symboles*

- Il n'existe aucun moyen automatique pour créer des regroupements de lignes (NOBR) et des sauts de lignes conditionnels (WBR) car ces balises sont dépréciées.

Elles peuvent toutefois être insérées directement dans le code.

5) Les liens

- Insertion d'un lien :
 - Sélectionner le texte ou l'image déclencheur
 - Bouton  ou menu *Insertion – Lien*

Propriétés du lien

Lien texte
lien

Emplacement du lien
Entrer l'adresse d'une page Web, un fichier local, une adresse électronique, ou sélectionner une ancre ou un titre dans cette liste :

test

La valeur ci-dessus est une adresse électronique

L'URL est relative à l'adresse de la page

Parcourir...

Plus de propriétés

Édition avancée...

OK Annuler Aide

NEW

pour choisir
la cible

5) Les liens

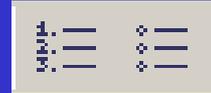
- Insertion d'une ancre nommée : bouton ou menu *Insertion – Ancre*.
- Insertion d'un lien vers une section de page :
 - créer un lien vers la page
 - ajouter # suivi du nom de l'ancre.
- Pour modifier la couleur par défaut des liens (non visités, visités, survolés, ...) :
 - menu *Format – Titre et propriétés de la page*MAIS en général c'est déconseillé !



6) Les listes

Création de **listes numérotées** et de **listes à puces** :

Texte – Liste ou boutons



Création de **listes de définitions** :

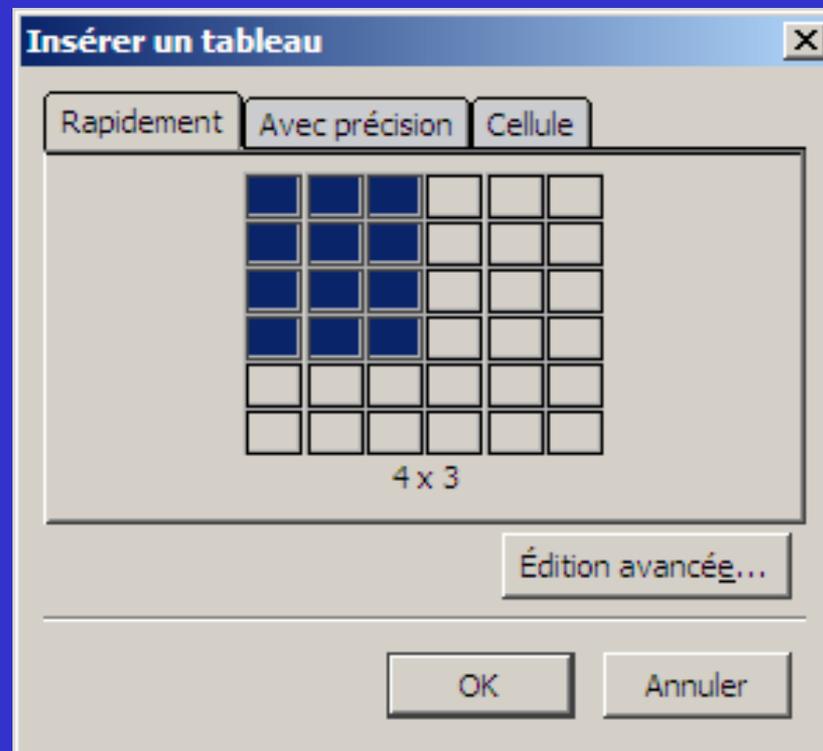
saisir alternativement le terme à définir et la définition, séparés par des retours à la ligne (*Entrée*).

Retraits et **mise en forme** sont automatiquement réalisés en sélectionnant les termes ou définitions et en cliquant sur *Format – Liste – Terme ou Définition*.

Parfois il y a des problèmes de mise en forme et il faut aller dans le code placer correctement les balises `<DT>` et `<DD>`.

7) Les tableaux

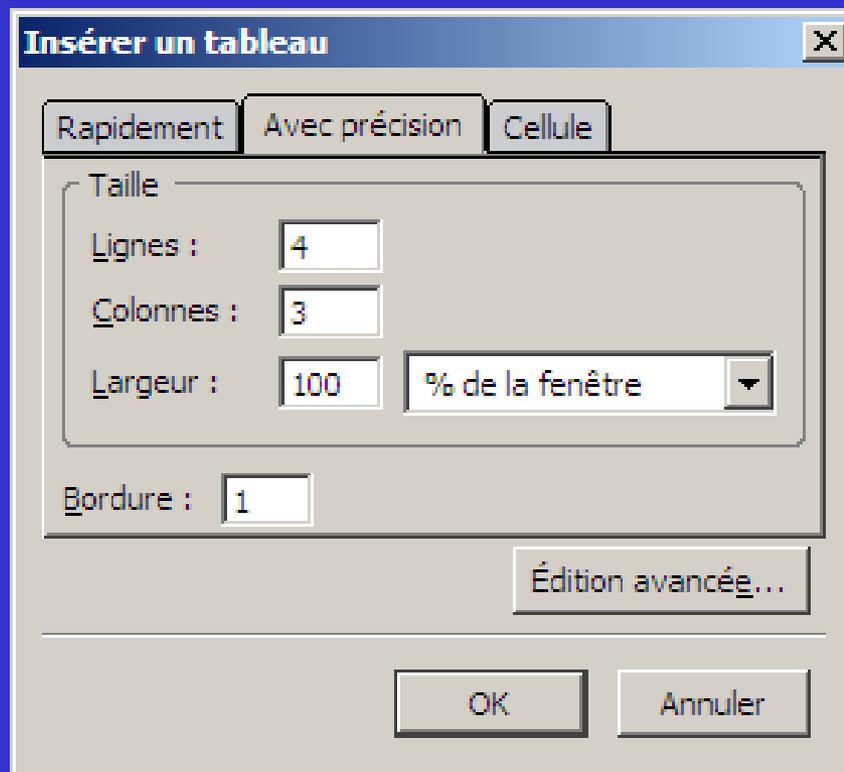
- Insertion d'un tableau :
menu *Tableau – Insérer - Tableau*
ou bouton



rapidement ...

7) Les tableaux

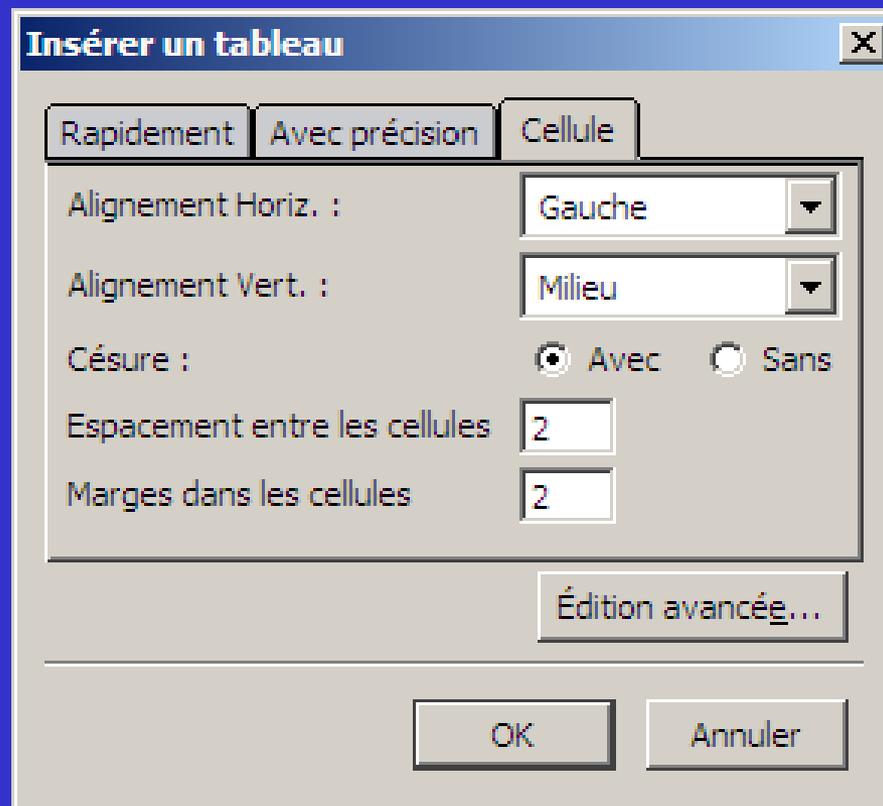
- Insertion d'un tableau :
menu *Tableau – Insérer - Tableau*
ou bouton



de façon
plus
précise ...

7) Les tableaux

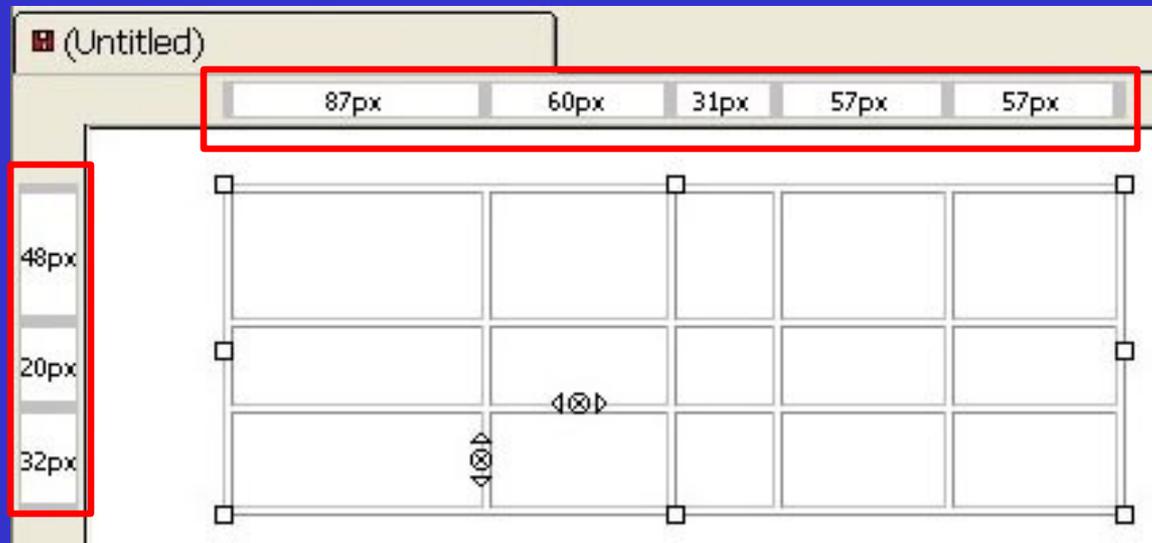
- Insertion d'un tableau :
menu *Tableau – Insérer - Tableau*
ou bouton



d'autres
attributs
de mise
en forme...

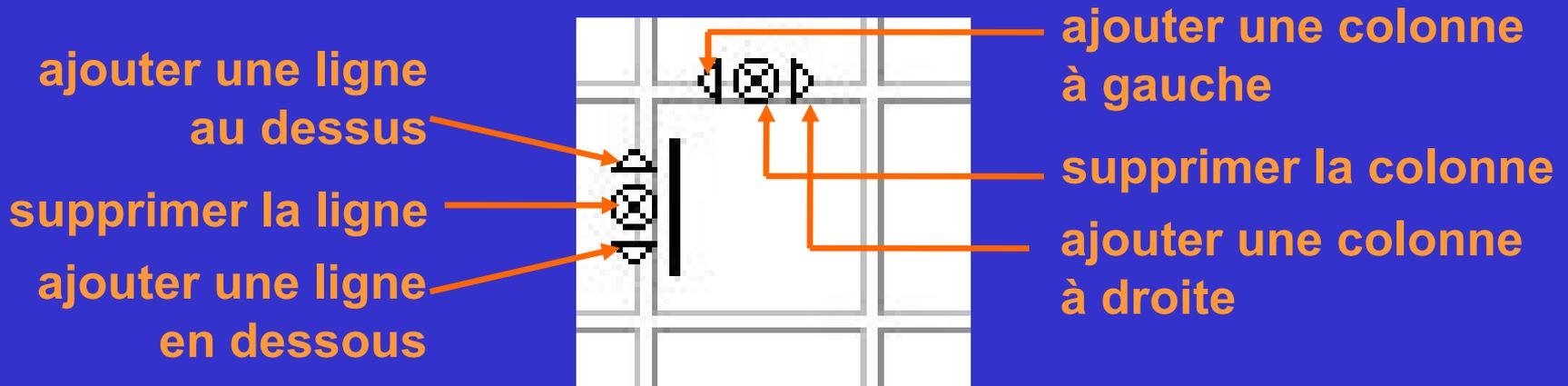
7) Les tableaux

- Par défaut, toutes les cellules du tableau ont la même taille et la taille des cellules s'adapte automatiquement au contenu
- Pour modifier la taille des cellules, il suffit de déplacer les délimiteurs dans les règles horizontale et verticale :



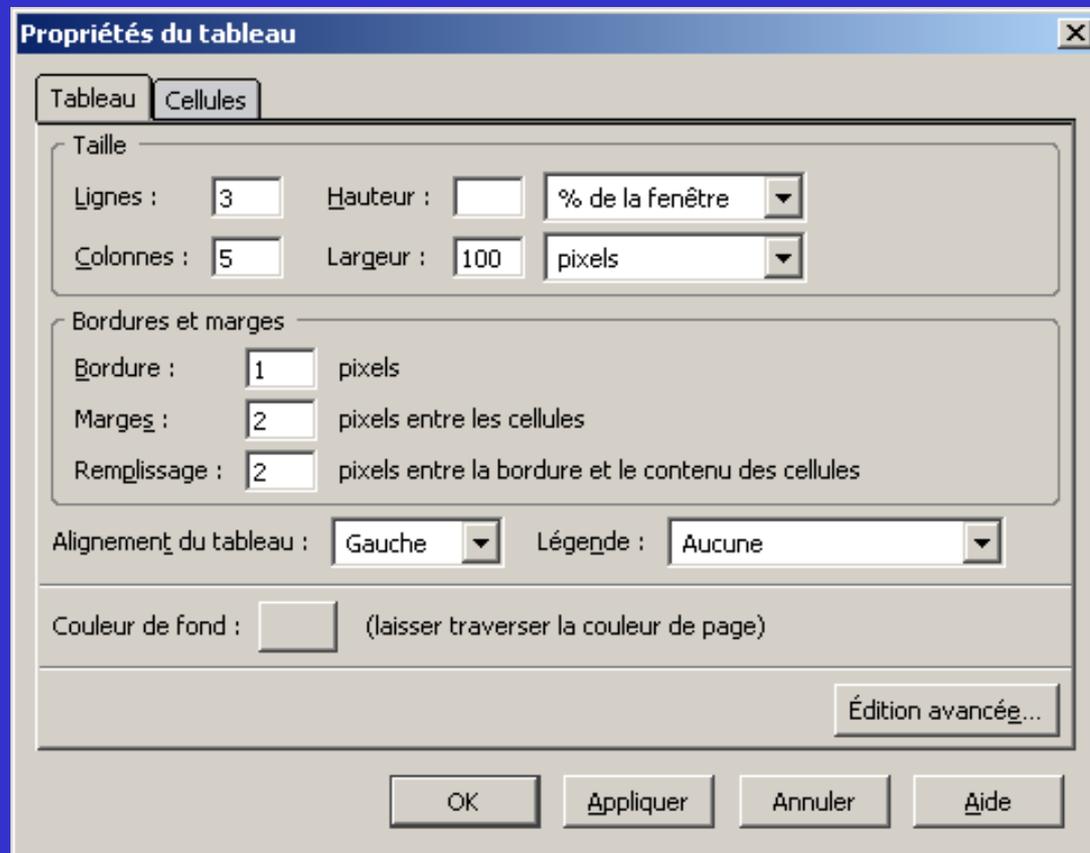
7) Les tableaux

- modifier un tableau : via le menu *Table* on peut insérer/supprimer lignes et colonnes, fusionner des cellules, ...
- certaines actions peuvent être réalisées via les poignées de cellule :



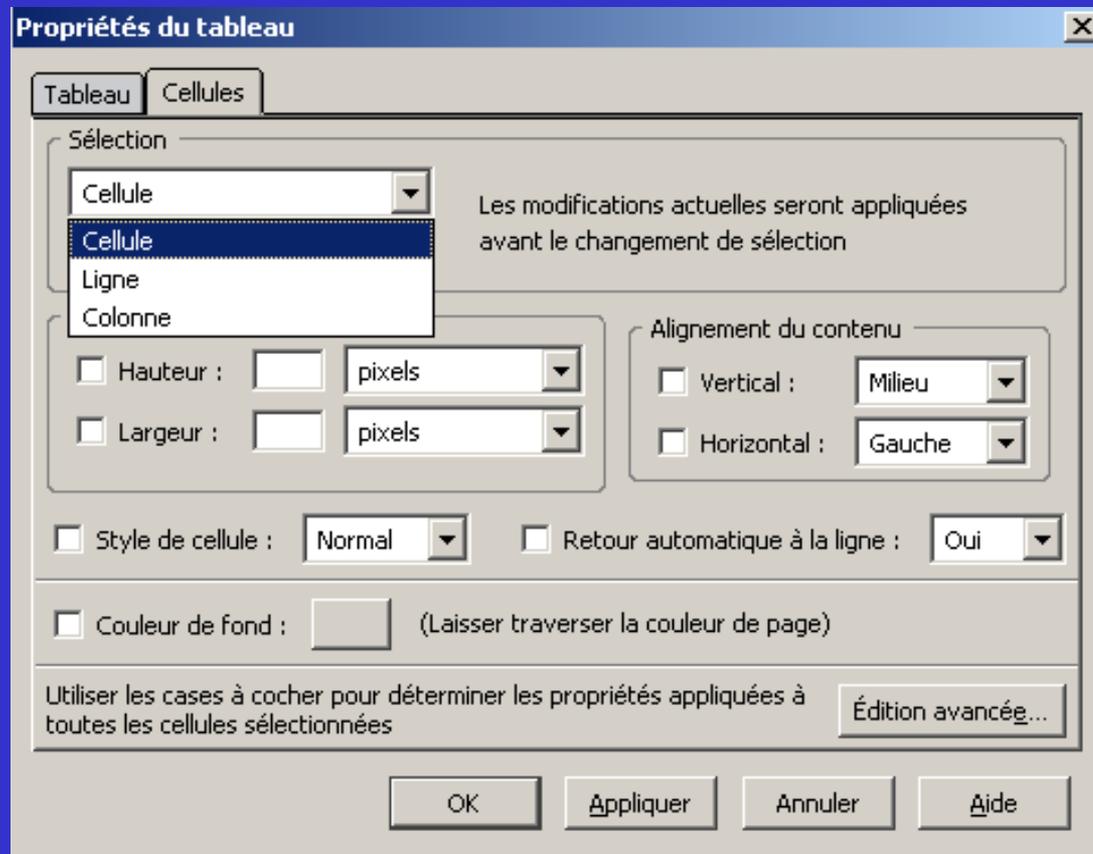
7) Les tableaux

- Les attributs du tableau peuvent être modifiés à tout moment par double-clic :



7) Les tableaux

- Les attributs du tableau peuvent être modifiés à tout moment par double-clic :



8) Les cadres

Les cadres ne sont pas implémentés sous Nvu car ils sont déconseillés pour les moteurs de recherche

Il faut même éviter d'ouvrir un fichier contenant des cadres car Nvu risquerait d'écraser le code.

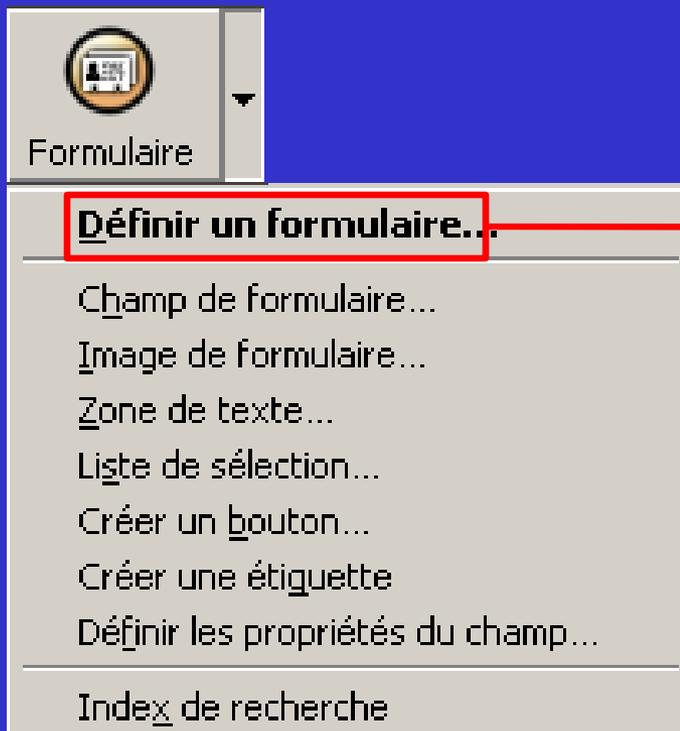
9) Les formulaires

- Le plus simple est d'utiliser le bouton *Formulaire* de la barre d'outils :



9) Les formulaires

- Définition du formulaire (FORM)



The 'Propriétés du formulaire' dialog box has a title bar with a close button (X). It contains a 'Paramètres' section with the following fields:

- Nom du formulaire :** Form1
- URL de l'action:** mailto:abc@netnet.com
- Méthode :** (dropdown menu)

Below these fields is a button labeled 'Plus de propriétés' with a downward arrow. At the bottom right of the dialog is a button labeled 'Édition avancée...'. At the very bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

RAPPEL HTML

SELECT →

TEXT →

TEXTAREA →

RADIO →

CHECKBOX →

SUBMIT
RESET →

Achat du logiciel

Informations personnelles :

Mme ▼

Nom :

Prénom :

Adresse email :

Adresse postale complète :

Commande :

Version souhaitée ?

Mac PC Station

Options supplémentaires :

Manuels version papier

Manuels version CD

Cours de 1 semaine dans votre entreprise

Paiement :

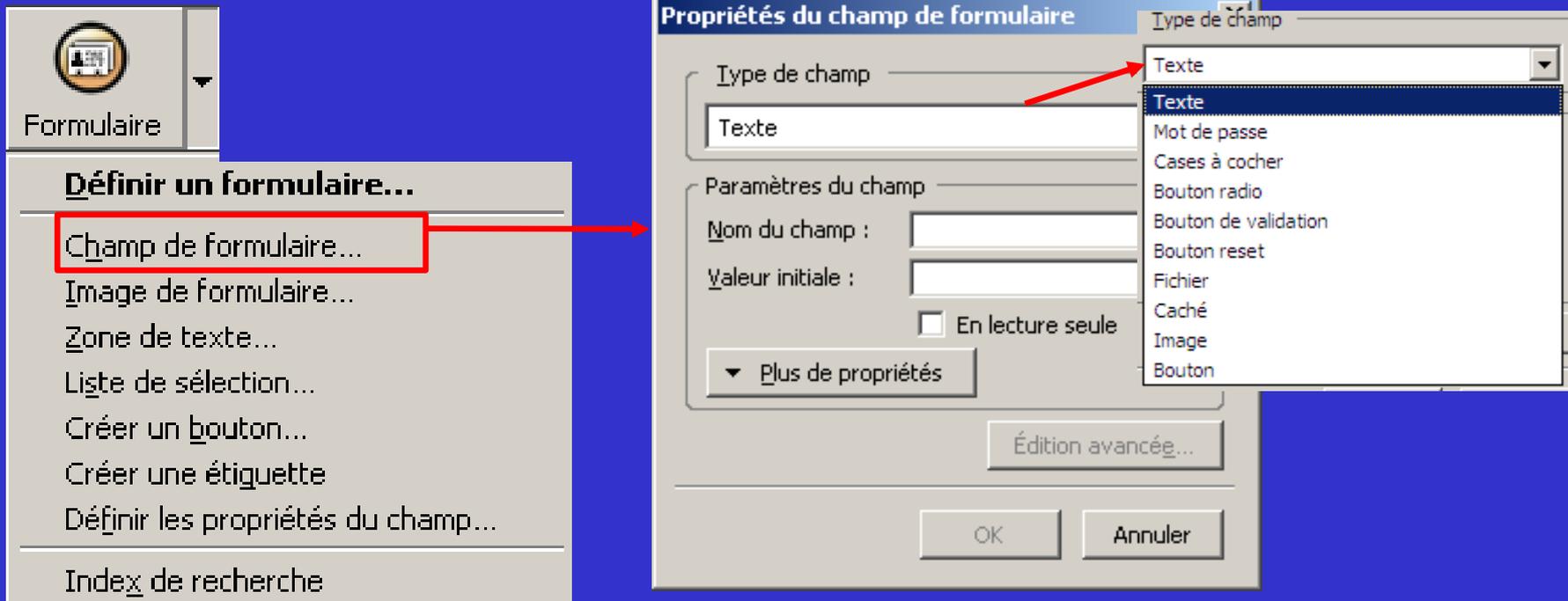
Carte de crédit Virement Chèque

Confirmer votre commande

Recommencer

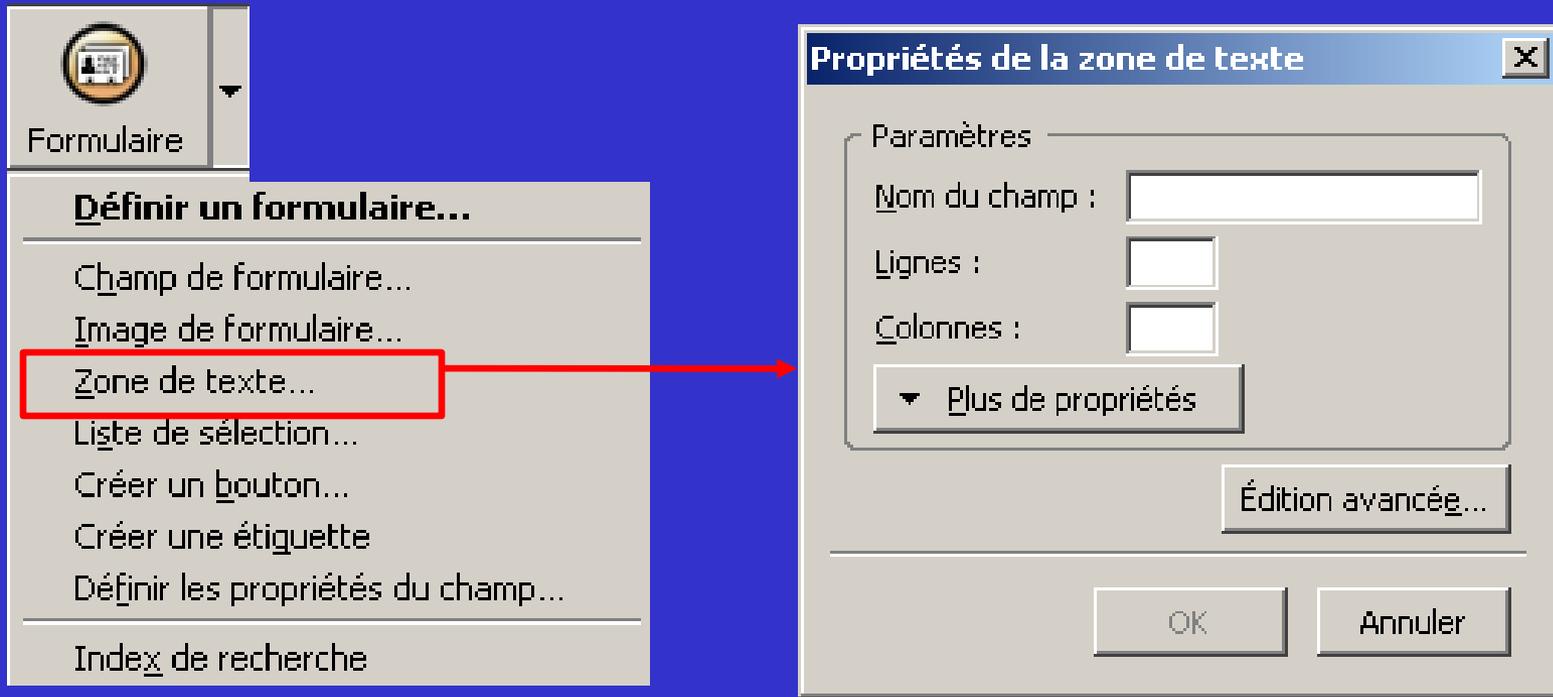
9) Les formulaires

- Insertion des champs TEXT, PASSWORD, RADIO, CHECKBOX, ...



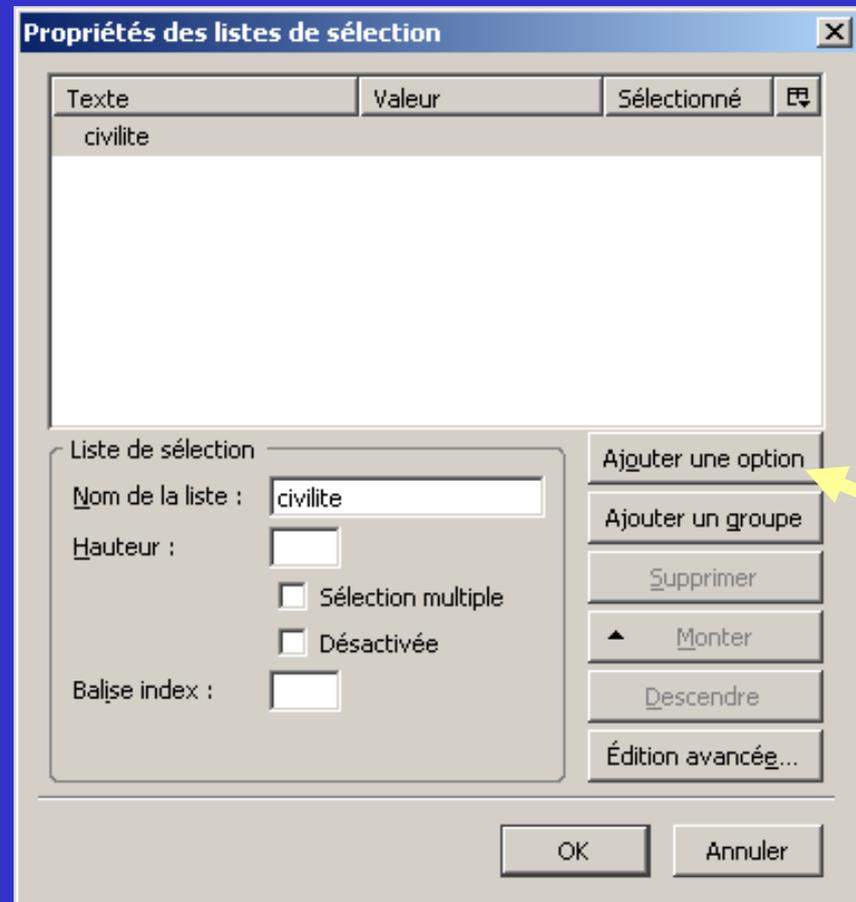
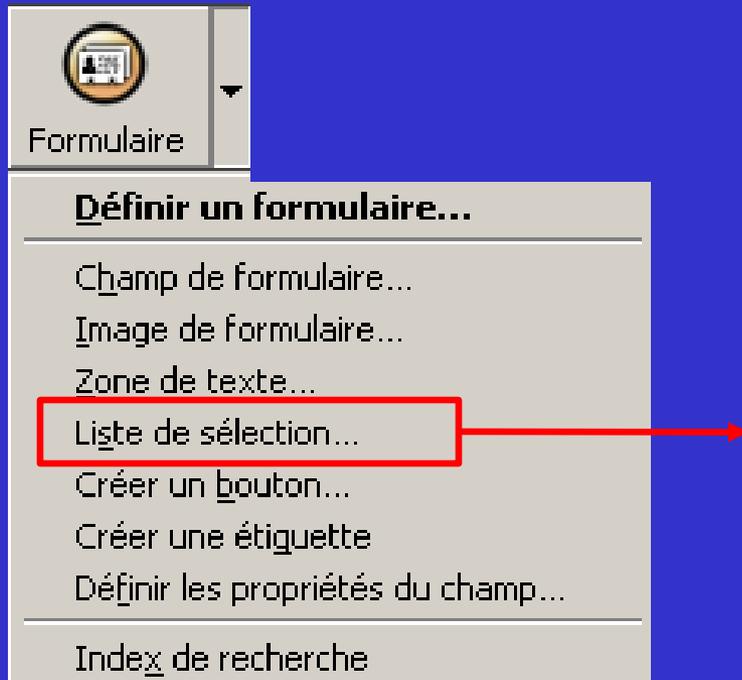
9) Les formulaires

- Insertion d'un champ TEXTAREA :



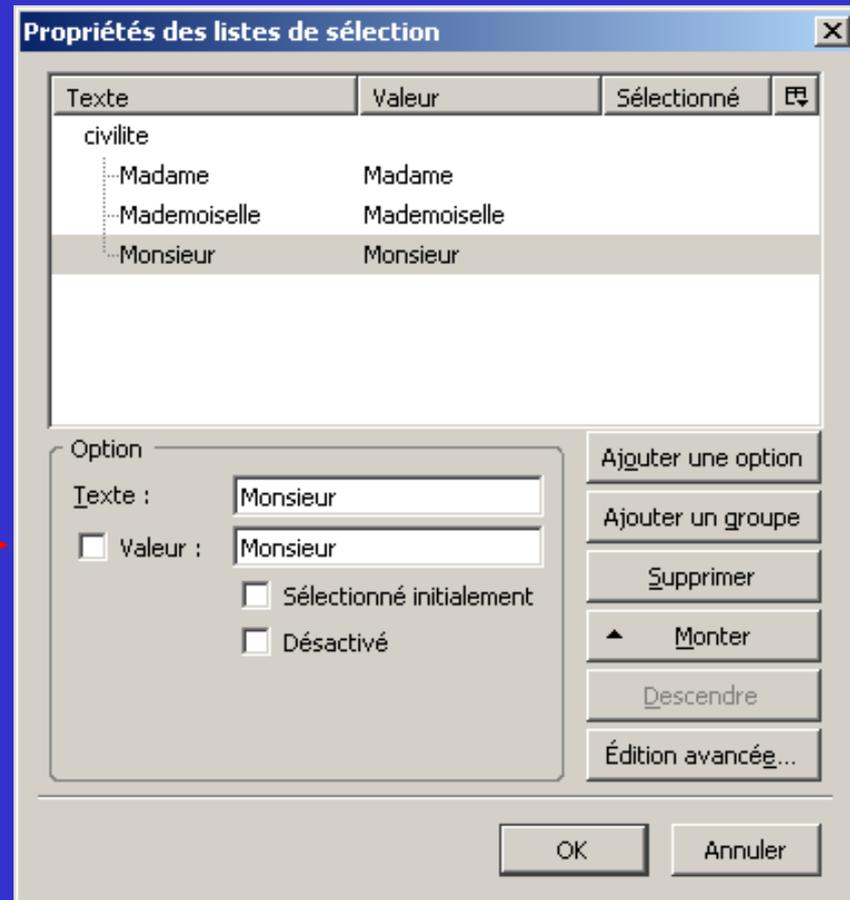
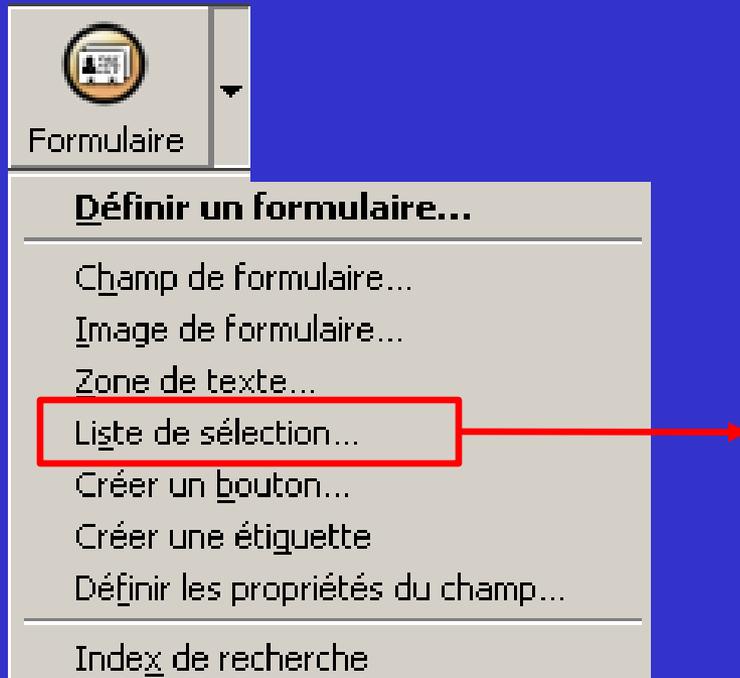
9) Les formulaires

- Insertion d'un menu déroulant (SELECT) :



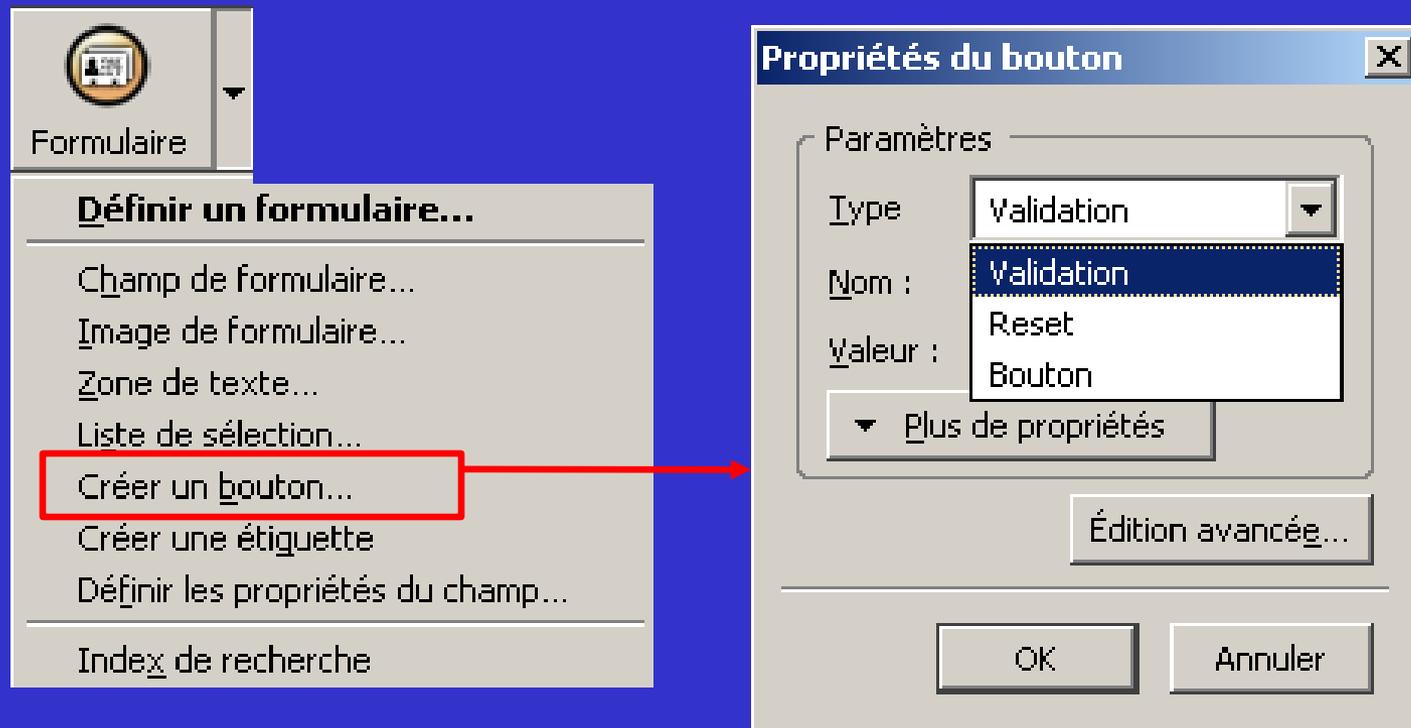
9) Les formulaires

- Insertion d'un menu déroulant (SELECT) :



9) Les formulaires

- Insertion d'un bouton de soumission ou de réinitialisation (SUBMIT ou RESET) :



10) Le multimédia

- L'insertion de fichiers sons ou vidéos n'est pas directement implémentée sous Nvu
- Les médias peuvent être insérés comme liens vers des fichiers externes : taper le chemin vers ce fichier dans la case *Link*
- Il est également possible de les incorporer directement dans la page : taper la balise `<EMBED ...>` directement dans le code mais cette balise est dépréciée !

11) Les styles

CSS = Cascaded Style Sheet

- Style local : appliqué à un endroit de la page
- Style interne : appliqué partout dans une page
- Style externe : appliqué dans plusieurs pages

Priorité :

- d'abord les styles locaux
- puis les styles internes
- et finalement les styles externes.

11) Les styles

Utiliser les styles locaux ...

pour remplacer les balises et attributs dépréciés (recommandé par le W3C)

- Menu *Outils – Préférences*, onglet *Général*
⇒ cocher la case : *Utiliser les styles CSS au lieu des éléments et attributs HTML.*

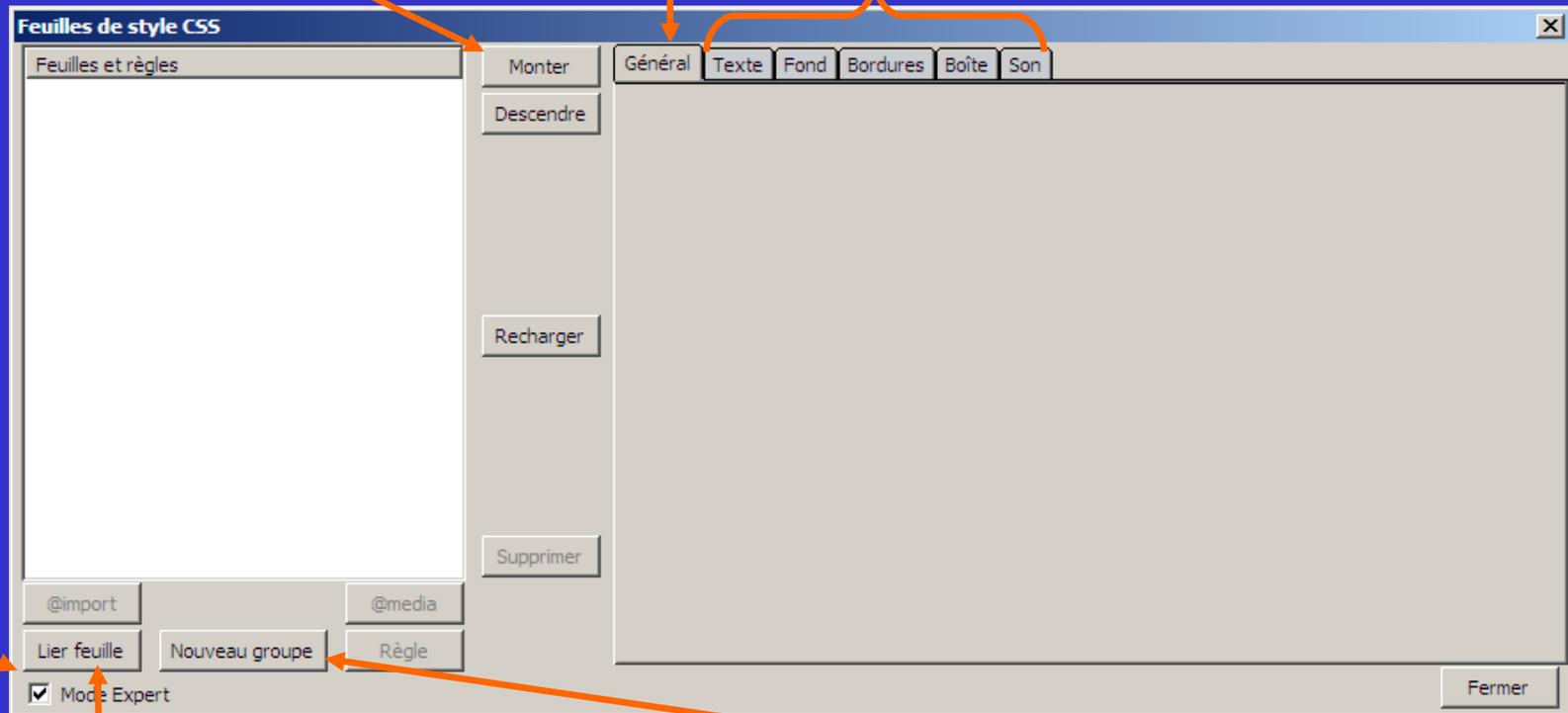
11) Les styles

Outils - Editeur CSS...

**pour parcourir
les différents styles**

**pour définir
les feuilles de style**

**pour définir
les styles**



**pour les
initiés
au code
HTML**

**pour faire un lien
vers une feuille de style externe**

**pour créer une feuille
de style interne**

11) Les styles

1ère étape : Créer une feuille de style interne

- cliquer sur le bouton *Nouveau groupe*, insérer le nom de la feuille de style et créer cette feuille
- Liste médias : précise le périphérique de destination de la feuille de style (screen, print, ...). Une page peut être liée à plusieurs feuilles de style pour garantir un résultat optimal selon le périphérique utilisé pour la visualiser.

Par défaut, laisser la case vide, la feuille de style s'appliquera à tous les périphériques.



Général Texte Fond Bordures Boîte Son

Nouvelle feuille de style

Type : text/css

Liste médias :

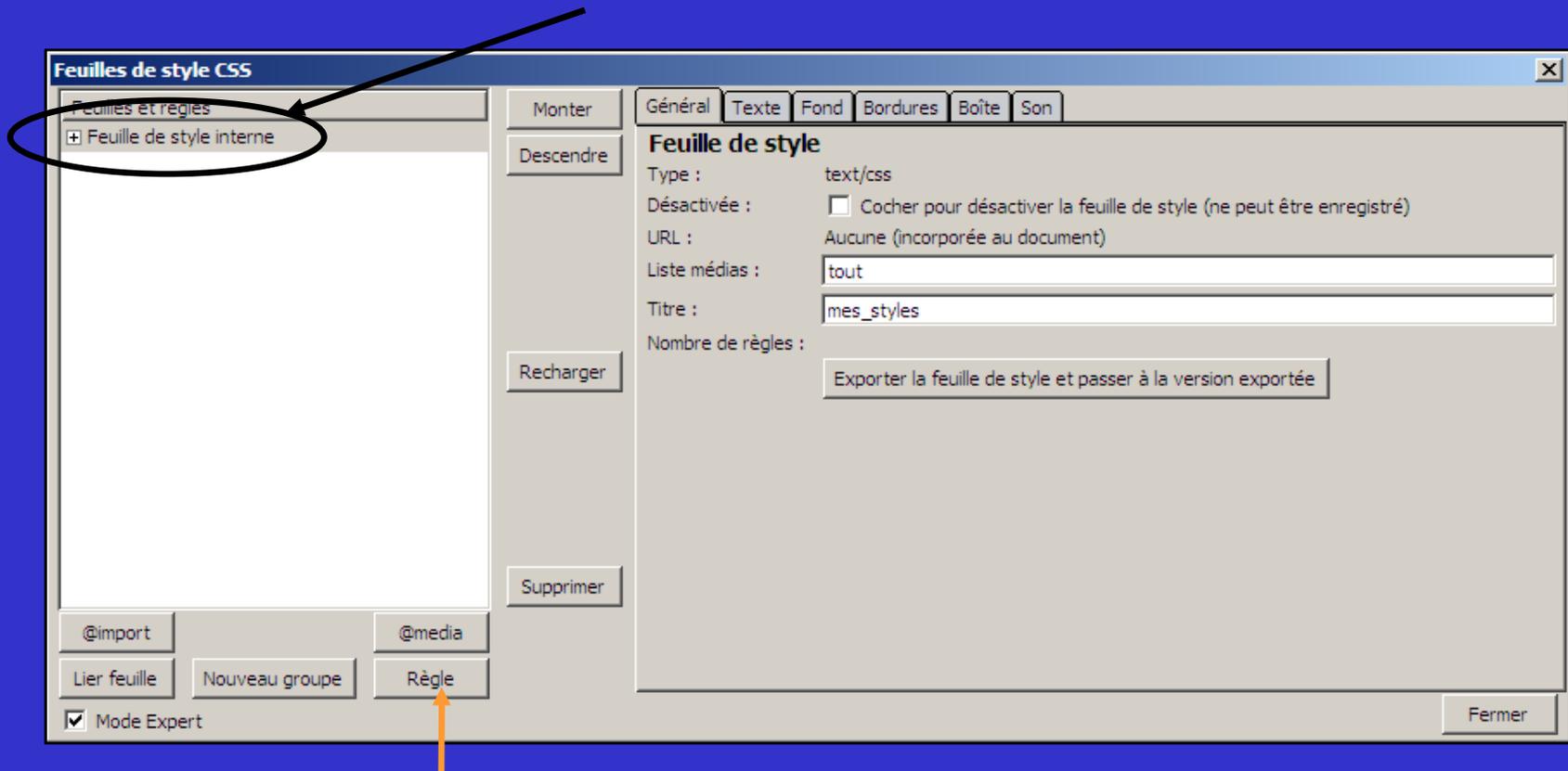
Titre : mes_styles

Créer la feuille de style

clic

11) Les styles

1ère étape : créer une feuille de style interne



pour insérer des styles dans cette feuille de style

11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Créer une classe :

- bouton *Règle*, option "style nommé"
- taper le nom de la classe :

Général | Texte | Fond | Bordures | Boîte | Son

Nouvelle règle de style

Style nommé (entrer le nom de class ci-dessous) :

Créer la règle : Style appliqué à tous les éléments de type (entrer le type ci-dessous) :

Style appliqué à tous les éléments concernant le sélecteur suivant :

Créer la règle de style

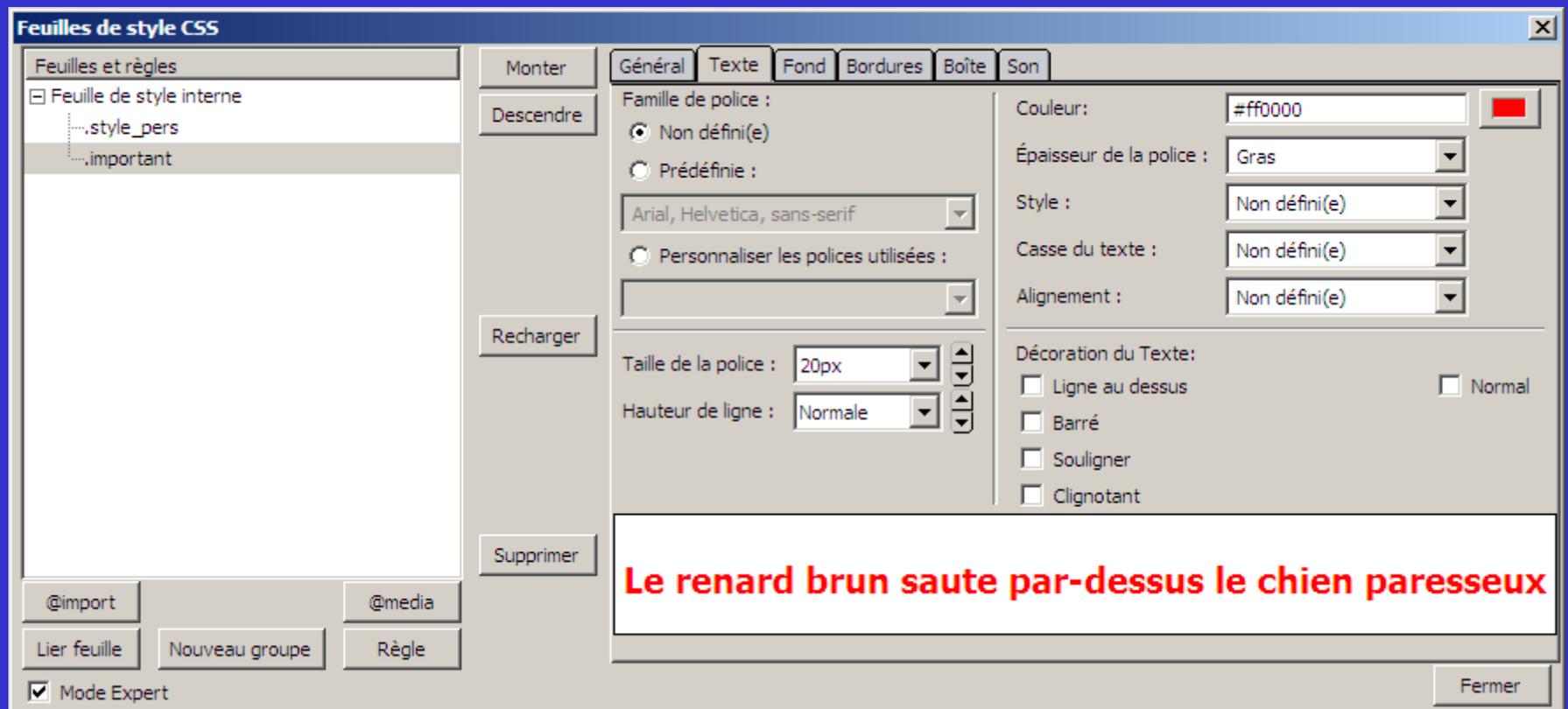
clic

11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Créer une classe :

- personnaliser les propriétés de la classe



11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Personnaliser les propriétés d'une balise

- bouton *Règle*, option "*Style appliqué à tous les éléments de type...*"
- taper le nom de la balise à personnaliser :

Nouvelle règle de style

Style nommé (entrer le nom de class ci-dessous) :

Créer la règle : Style appliqué à tous les éléments de type (entrer le type ci-dessous) :

Style appliqué à tous les éléments concernant le sélecteur suivant :

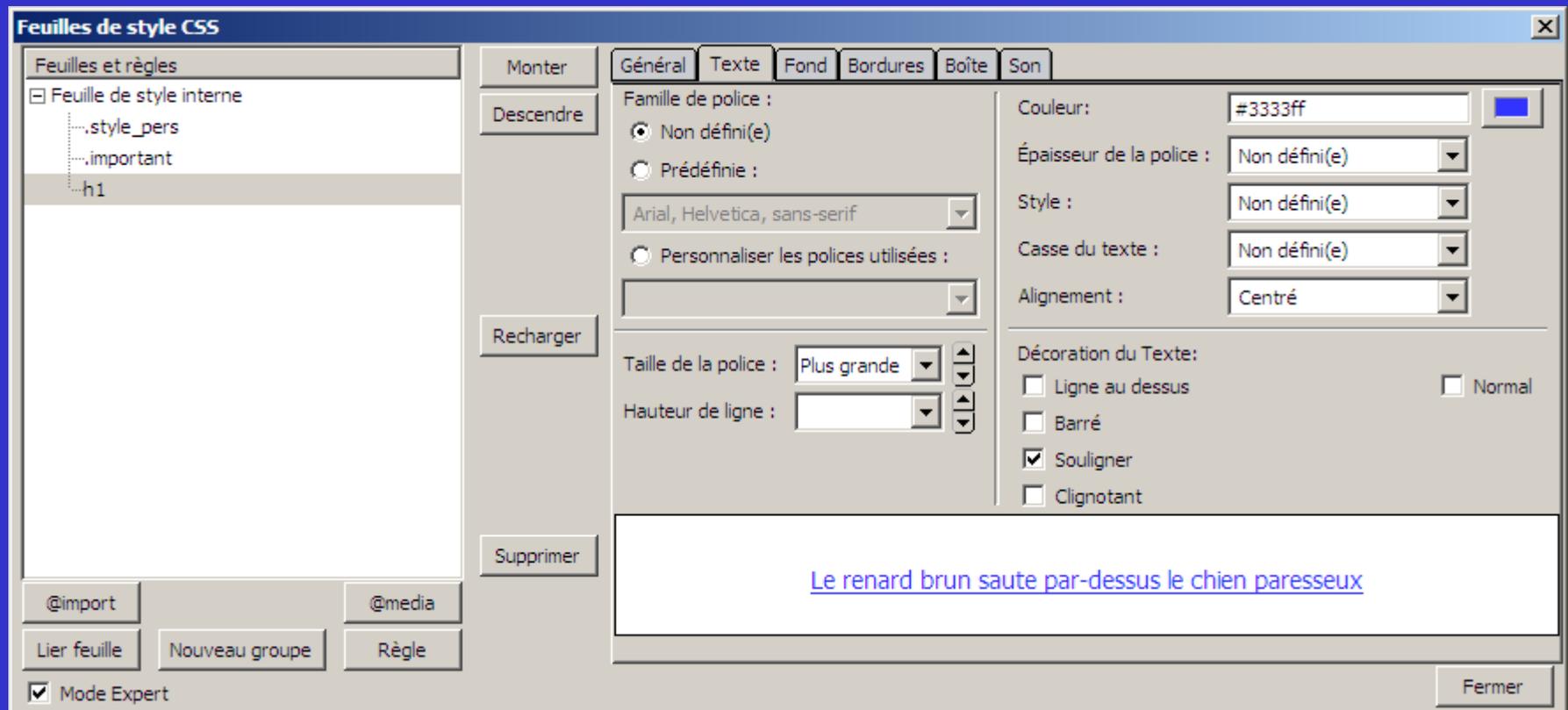
 clic

11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Personnaliser les propriétés d'une balise

- personnaliser les propriétés de la balise :



11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Créer un id :

- bouton *Règle*, option "*Style appliqué à tous les éléments concernant le sélecteur suivant...*"
- taper # et le nom de l'id :

Nouvelle règle de style

Style nommé (entrer le nom de class ci-dessous) :

Créer la règle : Style appliqué à tous les éléments de type (entrer le type ci-dessous) :

Style appliqué à tous les éléments concernant le sélecteur suivant :

#citation

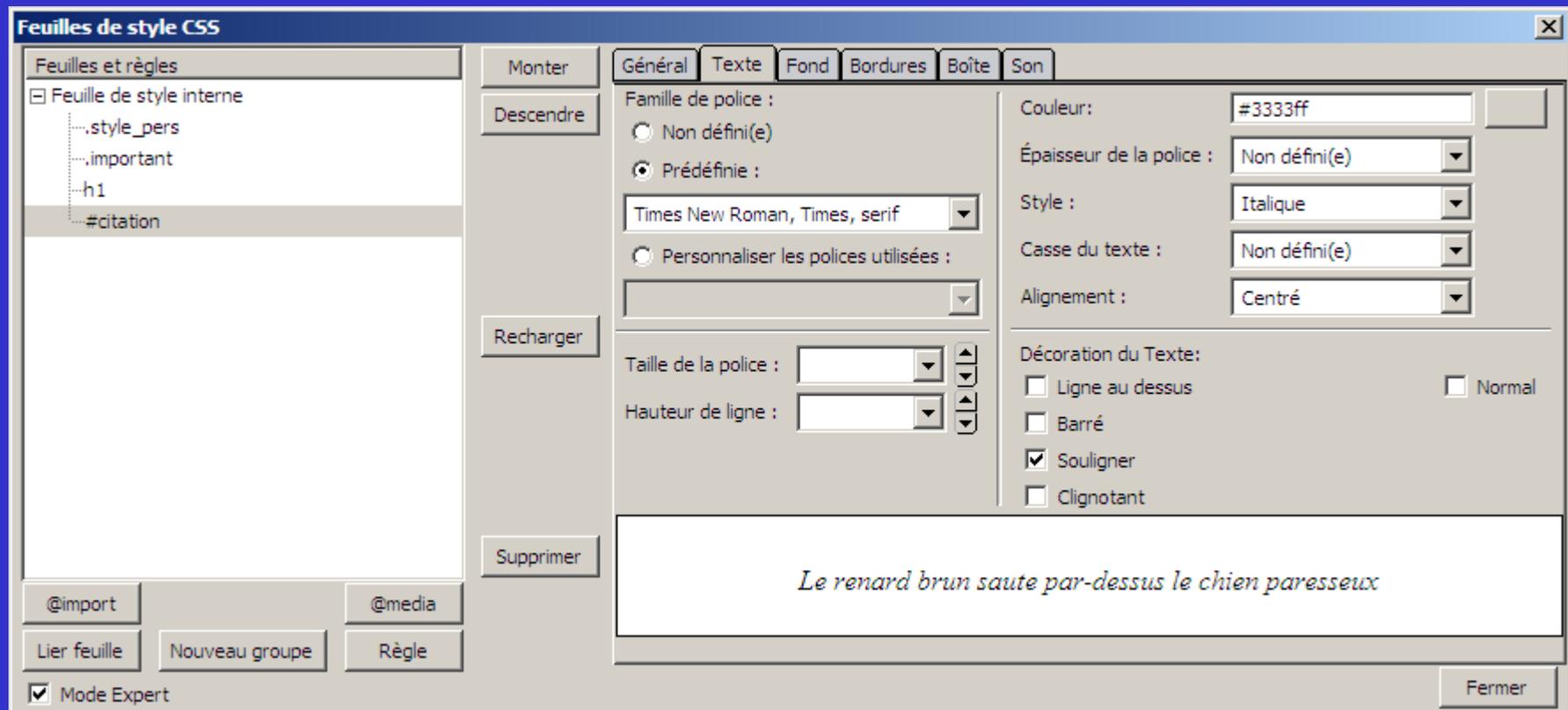
Créer la règle de style

11) Les styles

2ème étape : Créer des styles

Créer un id :

- personnaliser les propriétés de l'id :



11) Les styles

3ème étape : Utiliser un style

- Pour utiliser un style de niveau bloc, il faut insérer une balise DIV

Exemple, pour le retrait à gauche, cliquer sur



- Pour un style de niveau ligne, sélectionner le texte et utiliser le menu déroulant des styles (uniquement classe !) : balise SPAN

Remarque : pour afficher le menu déroulant des styles, il faut personnaliser la barre de mise en forme du texte (voir 3ème partie).

11) Les styles

3ème étape : Utiliser un style

- le plus simple est de se placer dans le mode HTML tags et de sélectionner la balise qui va endosser le style ou la partie de texte ou l'objet concerné ;
- pour appliquer un style classe, le plus simple est d'utiliser le menu déroulant disponible dans la barre de mise en forme du texte ;
- pour appliquer un style id, utiliser le clic droit et dans les propriétés avancées et complétez à la main, l'attribut id.

11) Les styles

4ème étape : Créer une feuille de style externe

- Sélectionner la feuille de style interne à exporter
- Cliquer sur le bouton *Exporter la feuille de style...*
- Donner un nom **avec l'extension .css**

Feuille de style

Type : text/css

Désactivée : Cocher pour désactiver la feuille de style (ne peut être enregistré)

URL : Aucune (incorporée au document)

Liste médias : tout

Titre : mes_styles

Nombre de règles : 4

Exporter la feuille de style et passer à la version exportée

 clic

11) Les styles

4ème étape : Créer une feuille de style externe

- Attention : c'est le chemin absolu qui est affiché
=> **mettre le chemin relatif dans le code**
avant de transférer sur le serveur

Feuille de style

Type :	text/css
Désactivée :	<input type="checkbox"/> Cocher pour désactiver la feuille de style (ne peut être enregistré)
URL :	<u>file:///C:/SitesWeb/Styles/mes_styles</u>
Liste médias :	<input type="text" value="tout"/>
Nombre de règles :	4

11) Les styles

5ème étape : Utiliser une feuille de style externe

- Dans l'éditeur de styles, bouton *Lier feuille*
- Cliquer sur *Parcourir* pour choisir le fichier

Général Texte Fond Bordures Boîte Son

Nouvelle feuille de style liée

Type : text/css

Alternative : cocher pour créer une feuille de style alternative

URL :

clic

Liste médias :

Titre :

(Attention : enregistrez le document *avant* d'attacher la feuille de style locale)
(utiliser le bouton Recharger si la feuille de style n'est pas téléchargée immédiatement)

12) Les balises META

- Le menu *Format – Titre et propriétés de la page* permet de compléter quelques balises META (*author, description, ...*) mais pas toutes (les mots-clés par exemple doivent être insérés directement dans le code);

3ème Partie :

Trucs et astuces pour gagner du temps

- 1) Personnaliser Nvu
- 3) Utiliser les modèles

1) Personnaliser Nvu

Pour personnaliser les barres de menu de Nvu :

- soit un clac (clic droit) sur la barre d'outils concernée

- soit le menu **Affichage – Barres d'outils – Personnalisation de barre d'outils**

- ⇒ barre d'outils **Mise en forme**

(par exemple, ajout d'un bouton pour les bordures)

- ⇒ barre d'outils **Composition**

(par exemple, ajout d'un bouton pour les règles horizontales)

1) Personnaliser Nvu

Exemple de personnalisation des barres d'outils, par un clac (clic droit) ou par le menu :



2) Utiliser les modèles

Qu'est ce qu'un modèle ?

- Un modèle est un document qui mémorise une mise en forme, pour pouvoir la reproduire dans de nombreuses autres pages.
- Une fois la mise en forme du modèle conçue, les autres pages sont créées à partir de ce modèle.
- La mise à jour du modèle affecte toutes les pages où il est utilisé.
- La page modèle n'est pas modifiable ; il faut y insérer les zones éditables dans lesquelles le contenu variable sera inséré.

2) Utiliser les modèles

Créer un modèle Nvu (fichier d'extension .mzt)

- *Fichier – Nouveau – Modèle vide*
- Personnaliser le document
- Insérer les zones éditables
Insertion – Modèles – Insérer une zone éditable
- Enregistrer : *Fichier – Enregistrer*

OU

- A partir d'un document HTML existant :
Fichier – Enregistrer sous – Type : Modèles HTML

2) Utiliser les modèles

Utiliser un modèle :

- *Fichier – Nouveau – Nouveau document utilisant un modèle*
- Sélectionner le modèle et valider (OK)

Attention : Le chemin vers le modèle est le chemin absolu

⇒ mais ce n'est pas grave, il n'est pas nécessaire de mettre le modèle sur le serveur !!

Remarques :

- Il n'est pas encore possible de mettre à jour les fichiers à partir du fichier modèle
- Parfois, il est possible de modifier des zones prévues comme non éditables.

⇒ améliorations à venir ...

Conclusion

Pour la gestion de sites Web ne contenant pas trop de médias, Nvu est un logiciel qui tend à devenir l'équivalent de Dreamweaver.

A améliorer :

- l'éditeur de sites
- l'utilisation des modèles
- une interface pour la création d'images mappées

Bibliographie

- "*N|vu Ze|N tutoriel*" par Fun Sun diffusé sur le site <http://www.framasoft.net>
- Les forums Nvu sur le site <http://forum.nvudev.org/>

Remerciements

Merci à tous les stagiaires CUD qui ont participé à l'expérimentation du logiciel et qui ont contribué à de nombreuses précisions dans ce support :

Thierry-Narcisse KOUAGOU-BANGASSI - Remy William ANGORA - Othon Olivier LIKENG - Jean Fidèle NZIHOU - Innocent Mano – Farès TOUNSI – Eric BAREKE – Emery Patrice KALONJI MUYA – Djamila ZITOUNI – Cubaka MUGUMAODERHA – Binta Fatouma BOUBACAR KALME – Ayitchéou Judicaël Tchedji DEGUENON – Augustin KANYIMBU MUTOMBO – Anatolie SINGIRANKABO – Valéry MUCOWINTORE – Venant Irenee NYANDWI – Xavier LEONARD

Remerciements

Ce cours sur Nvu fait partie de la formation dispensée dans le cadre du stage "**Formation aux techniques multimédia et à leur utilisation dans le domaine de l'auto-formation**" financé par la Coopération Universitaire au Développement et se déroulant aux Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix de Namur.

Menus et copies d'écran Nvu en français : Francis Draillard